



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

Relazione sulla Performance

2021

INDICE

PREMESSA	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 CONTESTO ESTERNO	5
2.2.1 Risorse umane	10
2.2.2 Risorse economiche	16
2.2.3 Partecipazioni societarie	20
2.2.4 Servizi resi.....	22
2.2.5 Azienda speciale - FEDORA	26
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	40
3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	44
3.3 BILANCIO DI GENERE	60
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	65
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	67

ALLEGATO

PREMESSA

Il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, ha imposto un profondo rinnovamento nell’interpretazione e rappresentazione del concetto di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, introducendo il *Ciclo di gestione della performance*.

Particolare rilevanza ha assunto proprio il termine *“PERFORMANCE”*, concepita come definizione *“globale”* per misurare, valutare e premiare l’ottimizzazione del lavoro pubblico. La *performance* è intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità di raggiungimento dello stesso, che i soggetti coinvolti – Ente nel suo complesso, Unità Organizzative e singoli dipendenti – apportano, attraverso la loro azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dell’utenza e degli stakeholder.

Ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è il documento, da adottare entro il 30 giugno, *“che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti (...)”*.

La Relazione sulla performance della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte costituisce, dunque, la fase finale di un ciclo che ha preso avvio con l’adozione del Piano della performance 2021-2023¹, disponibile sul sito web camerale nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, e di questo diventa la naturale rendicontazione destinata ai cittadini e a tutti gli stakeholder, nell’ottica di illustrare, nel rispetto del principio di trasparenza, l’azione svolta e i risultati conseguiti.

La presente relazione è la prima redatta a seguito dell’accorpamento, avvenuto in data 22.12.2020, delle preesistenti Camere di Commercio di Biella e Vercelli, Novara e del Verbano Cusio Ossola.

¹ Il Piano della performance 2021-2023 è stato adottato in data 25.03.2021 (rif. deliberazione n. G/37), termine situato oltre la scadenza fissata normativamente per l’approvazione del documento, in quanto, in assenza di uno specifico Programma pluriennale, definito poi nella seconda parte del 2021, il Piano si è basato sugli indirizzi provvisori di pianificazione strategica definiti dalla Giunta con la deliberazione n. 18 del 04.02.2021, che ha inoltre prorogato l’adozione del documento oltre la naturale scadenza del 31 gennaio.

Il documento è stato inoltre revisionato a seguito del monitoraggio semestrale (rif. deliberazione n. G/107 del 23.09.2021).

Il Piano della performance e la sua revisione sono consultabili nella sezione *“Amministrazione trasparente”* <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		100%
PERFORMANCE DELLE SINGOLE LINEE STRATEGICHE	1 - Competitività delle imprese	100%
	2 - Competitività del territorio	100%
	3 - Tutela e legalità	100%
	4 - Semplificazione e trasparenza	100%
	5 - Competitività dell'Ente	100%

PERFORMANCE DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE

SERVIZI DI STAFF	100%
<i>COMUNICAZIONE INTERNA E URP</i>	100%
<i>COMUNICAZIONE ESTERNA</i>	100%
<i>SEGRETARIA E AFFARI GENERALI</i>	100%
<i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA</i>	100%
<i>PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</i>	100%
SERVIZI AREA 1 - Promozione e Servizi Anagrafici	100%
<i>REGISTRO IMPRESE</i>	100%
<i>SUAP</i>	100%
<i>PROMOZIONE</i>	100%
AREA 2 - Regolazione del Mercato	100%
<i>METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI</i>	100%
<i>TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</i>	100%

AREA 3 – Contabilità e servizi di supporto	100%
---	-------------

AMMINISTRAZIONE CONTABILITÀ E APPROVVIGIONAMENTO	100%
GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%



OBIETTIVI STRATEGICI - INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI

Progetto PID - n. eventi di informazione e sensibilizzazione = 29	100%
Progetto PID - n. assessment = 258	100%
Progetto Eccellenze in digitale - n. partecipanti unici ai seminari = 640	100%
Progetto - "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - n. imprese coinvolte e valutate = 21	100%
Progetto - "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - n. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali = 32	100%
Evasione pratiche RI: $(n. \text{ pratiche RI evase} / n. \text{ pratiche RI protocollate}) \times 100 = 98\%$	100%
n. dipendenti della Camera di Commercio e delle Aziende speciali coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento = 96%	100%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 CONTESTO ESTERNO

Nel 2021 l'economia italiana ha messo a segno un buon recupero con una crescita del PIL pari al 6,6% e una discesa del deficit e del debito della Pubblica amministrazione (PA) in rapporto al PIL più accentuata del previsto, rispettivamente al 7,2% e al 150,8% del PIL (dal 9,6% di deficit e 155,3% di debito del 2020). La crescita del PIL registrata in corso d'anno (quarto trimestre 2021 su quarto trimestre 2020) è risultata la più elevata tra quella delle grandi economie europee.

Negli ultimi mesi dell'anno il quadro economico si è deteriorato, non solo per l'impennata dei contagi da Covid-19 causata dalla diffusione della variante Omicron, ma anche per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche.

La conseguente crescita del tasso di inflazione, comune in diversa misura a tutte le economie avanzate, ha portato le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva.

A febbraio 2022 si sono fatti più minacciosi i segnali di guerra in Ucraina ed è poi scattato l'attacco da parte della Russia, al quale l'Unione Europea (UE), il G7 e numerosi altri Paesi hanno risposto con una serie di sanzioni economiche. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore impennata dei prezzi dell'energia, degli alimentari, dei metalli e di altre materie prime e si è accentuata la flessione della fiducia di imprese e famiglie.

A fronte di questi sviluppi, le prospettive di crescita dell'economia appaiono oggi più deboli e assai più incerte che a inizio anno, con una previsione tendenziale caratterizzata da notevoli rischi al ribasso.

I numeri della circoscrizione territoriale

INDICATORI	VALORI
SUPERFICIE TERRITORIALE (kmq)	6.596
DENSITA' ABITATIVA (01.01.2022)	129
POPOLAZIONE RESIDENTE (01.01.2022)	851.398
OCCUPATI (2021)	346.849
PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE (2021)	26.487
TASSO DI OCCUPAZIONE (2021)	46,9%
TASSO DI DISOCCUPAZIONE (2021)	7,1%
VALORE AGGIUNTO (2020) (*)	20.578,10
ESPORTAZIONI DI BENI ALL'ESTERO (2021) (*)	10.400,14
IMPRESE REGISTRATE (2021):	74.588
di cui GIOVANILI	6.188
di cui FEMMINILI	16.674
di cui STRANIERE	7.509
IMPRESE ATTIVE (2021)	66.359
TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESE (2021) al netto delle cessazioni d'ufficio	+0.74%



Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT, Infocamere, Istituto Tagliacarne

DATI DI SINTESI

Il territorio composto dalle 4 province di Biella, Novara, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola (c.d. quadrante) si estende per 6.596 kmq. nella parte nord-orientale del Piemonte con una densità abitativa pari a 129 abitanti per kmq. Vi risiedono oltre 850 mila abitanti, che corrispondono al 20% della popolazione regionale.

Il quadrante conta oltre 74 mila imprese registrate, quasi 360 mila occupati e genera un valore aggiunto di oltre 20 miliardi di euro.

Le imprese del territorio esportano merci per oltre 10 miliardi di euro.

DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE – QUADRO GENERALE

Il bilancio demografico 2021 delle imprese del c.d. quadrante si è chiuso con un segno positivo di lieve entità (+0,74%), al di sotto del trend regionale e nazionale (rispettivamente +1,10% e +1,42%), dovuto principalmente al trend favorevole del comparto dell'edilizia, favorito dagli incentivi, che ha fatto registrare il tasso di crescita più alto (+1,90%), ed al forte ridimensionamento delle cessazioni che, tradizionalmente, si concentravano come fenomeno di stagionalità a chiusura anno.

Tassi Anno 2021			
	crescita	natalità	mortalità
QUADRANTE	0,74%	5,3%	4,5%
PIEMONTE	1,10%	5,9%	4,8%
ITALIA	1,42%	5,5%	4,0%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte

Sul saldo complessivo ha comunque inciso il perdurare della frenata impressa dal Covid alle chiusure di imprese: 3.402 quelle complessivamente registrate nel 2021, il dato più basso nella serie degli ultimi dieci anni (4.164 quelle nel 2020 e 5.039 del 2019, anno antecedente alla pandemia)

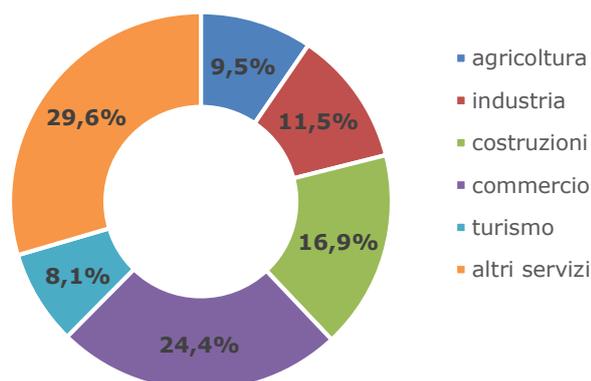
Per quanto concerne le iscrizioni, all'interno del quadrante si è assistito ad una crescita delle nuove imprese (3.958 contro le 3.313 iscrizioni del 2020 - il dato resta ancora al di sotto delle 4.306 iscrizioni registrate nel 2019).

Per uniformità di elaborazione con i dati nazionali e regionali, i tassi vengono calcolati al netto delle cessazioni d'ufficio. La nascita della nuova Camera di commercio ha visto, tra le priorità, un accurato lavoro di revisione delle posizioni iscritte, portando nel corso dell'anno a 1.190 le cancellazioni d'ufficio.

DINAMICHE SETTORIALI

Al 31.12.2021 il sistema produttivo locale risulta costituito da 66.359 imprese attive, di cui il 9,5% nell'agricoltura, per l'11,5% nell'industria in senso stretto, il 16,9% nelle costruzioni, il 24,4% nel commercio, il 8,1% nel turismo e il 29,6% negli altri servizi.

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE



Fonte dati: Infocamere - StockView

PRODUZIONE INDUSTRIALE

Se nella prima parte del 2021 è proseguito il recupero dell'attività industriale nelle province del quadrante, avviatosi dall'estate dello scorso anno e sostenuto sia dalla ripresa della domanda interna sia dall'incremento delle esportazioni, nel trimestre ottobre-dicembre tale dinamica, pur con dati ancora positivi, si è parzialmente indebolita. Il rallentamento è riconducibile principalmente alla scarsità di alcune materie prime e di semilavorati, con conseguenti difficoltà di approvvigionamento per molti settori, nonché al rincaro di trasporti ed energia.

La produzione industriale è rimasta positiva nelle quattro province del quadrante, che si collocano, con la sola eccezione di Vercelli, al di sopra della media regionale piemontese, pari al +6,8% rispetto al IV trimestre del 2020, seppure con marcate differenze settoriali.

Ottima la performance di Biella, che con un dato del +15,3% sul fronte della produzione mette a segno il miglior risultato a livello piemontese, concretizzando un significativo risultato anche in termini di fatturato (+22,3%). È il tessile-abbigliamento, comparto di primaria importanza non solo per il biellese, a mostrare in effetti i segnali più incoraggianti.

Bene anche la provincia del Verbano Cusio Ossola, che registra il +9,2% nella produzione industriale, il secondo migliore risultato in ambito regionale, con una crescita del fatturato del +12,7%.

Novara si attesta su una crescita della produzione del +8,4%, la terza migliore performance in ambito regionale, con un fatturato in aumento del +13,9%.

Vercelli, al contrario, si ferma ad un +4,8%, occupando l'ultima posizione della graduatoria provinciale e registrando comunque un aumento del fatturato del +9,4%.

PROVINCIA	Produzione (rispetto 2020)	Fatturato (rispetto 2020)
BIELLA	+15,3%	+22,3%
NOVARA	+8,4%	+13,9%
VERCELLI	+4,8%	+9,4%
VCO	+9,2%	+12,7%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte – Indagine congiunturale trimestrale

ESPORTAZIONI

Nel corso dell'anno 2021 il valore delle esportazioni del quadrante ha superato complessivamente i 10,4 miliardi di euro, registrando un aumento del +13,7% rispetto al 2020.

Il dato discende da dinamiche territoriali differenti, legate alle diverse specializzazioni produttive.

Biella, che in valori assoluti ha rappresenta il 15,8% delle

esportazioni del quadrante nel 2021, ha registrato un dato del +16,1% rispetto al 2020.

Novara, che esprime ben il 51,3% del valore delle esportazioni dell'area, ha segnato una crescita del +10,6%, superando del +1,8% in valori assoluti il risultato del 2019.



10.400,1
(milioni di euro)

Il Verbanco Cusio Ossola registra un aumento percentuale del +32,9% rispetto al 2020 e addirittura del +19,3% rispetto al 2019, a fronte di un peso sull'export del quadrante pari al 7,5%.

Vercelli, che copre una quota del 25,4% dell'export dell'area, registra un aumento del +13,6%, attestandosi leggermente al di sopra del valore del 2019 con un incremento del +1,7%.

Le vendite all'estero delle quattro province rappresentano il 21% del totale delle esportazioni piemontesi, percentuale che cresce in modo significativo in alcuni settori: le esportazioni del tessile-abbigliamento dell'area rappresentano, in particolare, ben il 78% del totale del Piemonte, i macchinari il 24,8%, i prodotti chimici il 37,8% e gli articoli farmaceutici il 68,2%.

PROVINCIA	Export su base quadrante	Variazione rispetto 2020
BIELLA	15,8%	+16,1%
NOVARA	51,3%	+10,6%
VERCELLI	25,4%	+13,6%
VCO	7,5%	+32,9%
Export su base Regione		
QUADRANTE	21%	

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

Allargando lo sguardo al contesto nazionale e regionale, nel 2021 si riscontra una forte crescita sia dell'export italiano (+18,2%) sia di quello piemontese: le esportazioni del Piemonte hanno registrato infatti una crescita del +20,6% rispetto al 2020 e del +5,7% rispetto al 2019. Osservando i dati trimestrali, in linea generale ed anche per i territori del quadrante, si rileva come l'incremento del valore delle vendite all'estero nel 2021 sia legato soprattutto da una dinamica fortemente positiva segnata nel secondo e nel terzo trimestre dell'anno, seguita da una ripresa meno intensa nel periodo ottobre-dicembre 2021.

I principali mercati di sbocco sono costituiti da Germania e Francia.

ANNO 2021 (dati cumulati, in milioni di euro)	
BIELLA	1.639,9
NOVARA	5.331,5
VCO	788,7
VERCELLI	2.639,9
QUADRANTE	10.400,1
PIEMONTE	49.573,6
ITALIA	516.261,7

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

MERCATO DEL LAVORO

I dati a consuntivo 2021 dell'indagine Excelsior offrono un punto di riferimento per monitorare l'andamento della domanda di lavoro.

Nel corso del 2021 la realtà che ha espresso il più alto fabbisogno in termini di entrate previste è la provincia di Novara, con 25.260 unità. Un dato che mostra un netto recupero rispetto al 2020, dove le entrate previste sono state 19.860 e quasi allineato al 2019, anno antecedente alla crisi pandemica, quando le entrate programmate erano state 26.800.

In provincia di Vercelli, nel 2021 le entrate programmate sono state 9.780, un dato superiore non solo alle 7.340 del 2020 ma anche, seppure di poco, alle 9.530 del 2019.

Per Biella nel 2021 sono state previste 9.720 entrate, contro le 6.840 del 2020 e le 10.160 del 2019.

Anche nel Verbano Cusio Ossola il 2021 in termini di entrate, 9.720 quelle previste, segna un recupero rispetto alle 8.000 del 2020, ma resta lontano dalle 11.540 del 2019.

Tratto comune a tutte le realtà è l'aumentata difficoltà di reperimento delle figure professionali richieste rispetto al periodo pre-pandemia, con percentuali che vanno dal 32% nel VCO al 39% per Novara (Vercelli 33%, Biella 37%).

Anche nelle nostre realtà l'offerta di posti di lavoro a tempo indeterminato è piuttosto bassa, a fronte di una media nazionale del 17% il VCO, anche per la forte vocazione turistica con un carattere di stagionalità, ha un dato del 12,7%, percentuale che sale al 16,7% per Vercelli, al 17,5% per Biella e al 17,6% per Novara.



346.849
occupati

VALORE AGGIUNTO²

Gli effetti della pandemia sono evidenti: tutte le province italiane registrano una inevitabile contrazione rispetto al 2019.

In particolare, per quanto concerne il nostro quadrante di riferimento, Vercelli ha segnato una contrazione del -8,4%, Biella del -7,3%, Novara del -7,1% e il VCO del -5,3%.



20.578,1
(milioni di euro)

ANNO 2020 (in milioni di euro)	
BIELLA	4.056,6
NOVARA	9.292,0
VCO	3.293,7
VERCELLI	3.935,8
QUADRANTE	20.578,1
% SU DATO PIEMONTE	18%

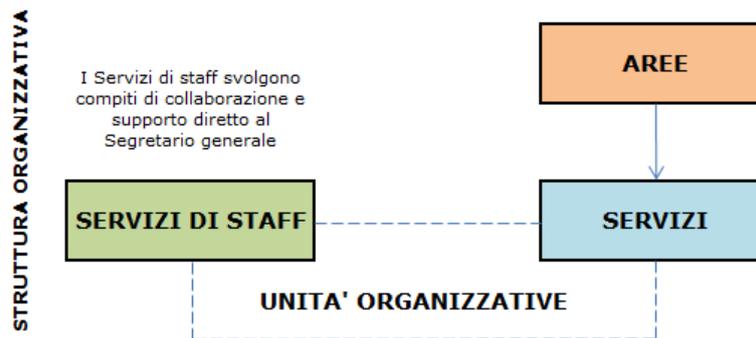
² Dati fermi al 2020 - Il ritardo è causato dai tempi richiesti per l'elaborazione a livello provinciale dei dati nazionali da parte dell'Istituto Tagliacarne.

2.2 CONTESTO INTERNO

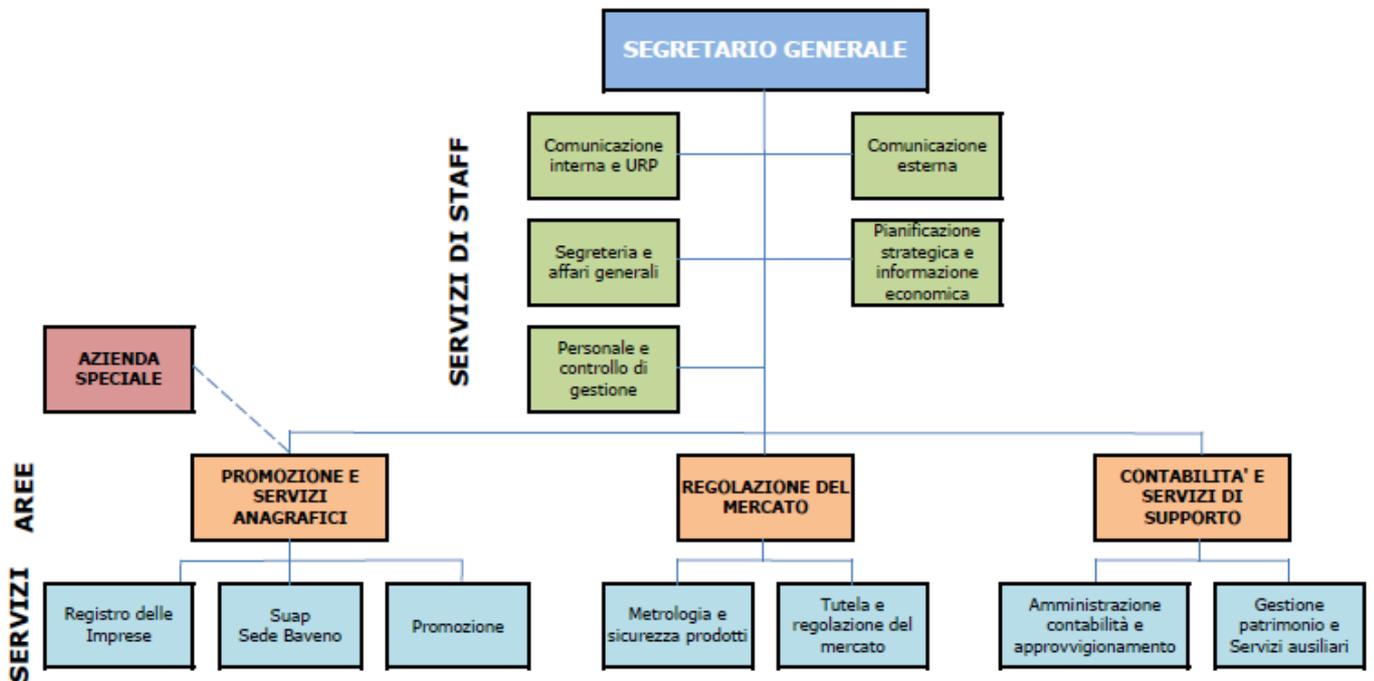
2.2.1 Risorse umane

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte si articola su due livelli, Aree e Servizi/Servizi di staff, i quali costituiscono le Unità Organizzative.



Organigramma al 31.12.2021:



RISORSE UMANE

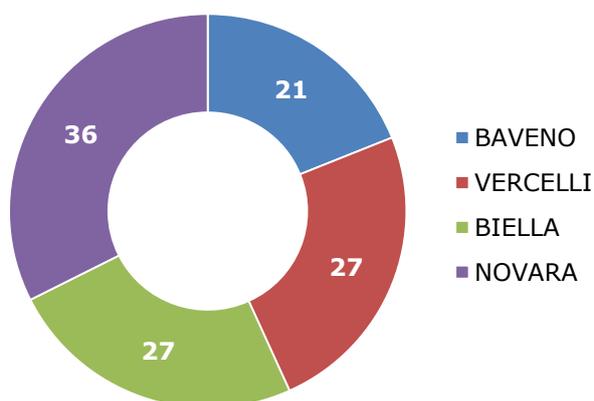
Al 31.12.2021 l'organico comprendeva n. 111 dipendenti, tutti con contratto a tempo indeterminato, ad eccezione del Segretario generale (dirigente a tempo determinato).

Categoria	Dotazione organica D.M. 16.02.18 (A)	31.12.2021 (B)			Differenza (A-B)
		Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	5	1	2(*)	3	2
D	30	14	9	23	7
C	90	59	14	73	17
B	12	3	7	10	2
A	3	1	1	2	1
Totale	140	78	33	111	29

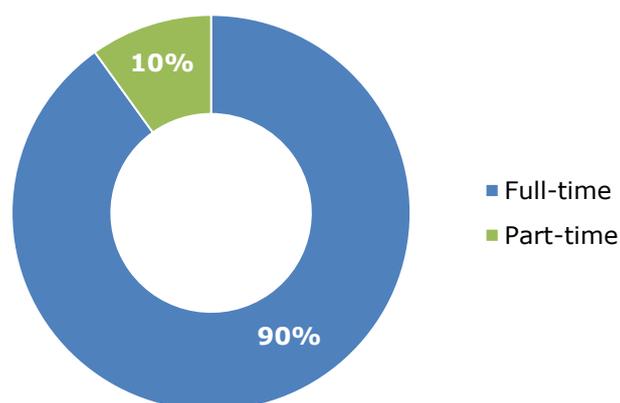
(*) Include il Segretario generale

Di seguito si riportano alcuni grafici illustrativi della composizione del personale:

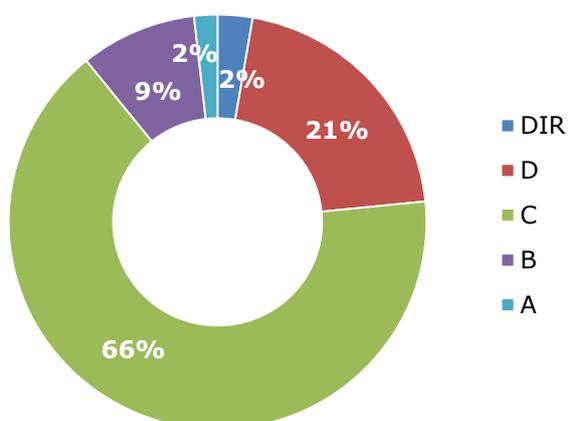
SEDI



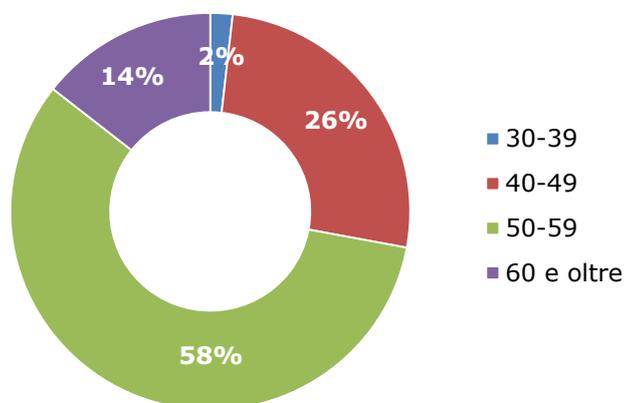
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



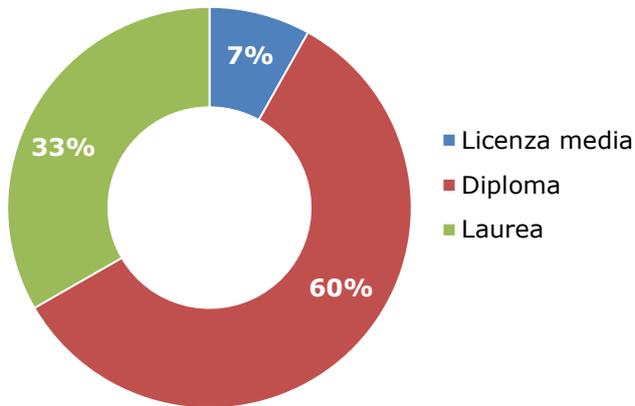
CATEGORIA



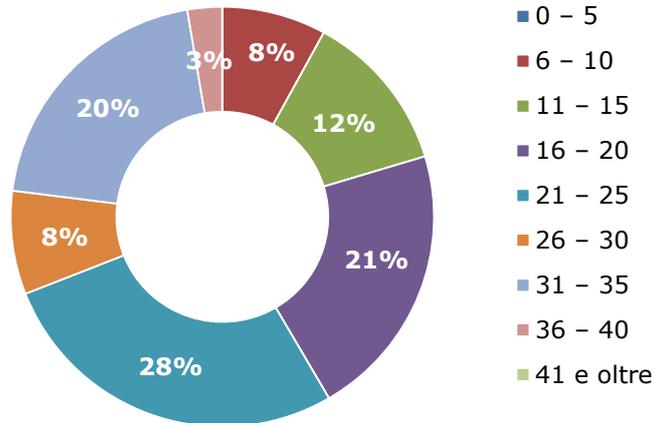
ETA'



TITOLO DI STUDIO

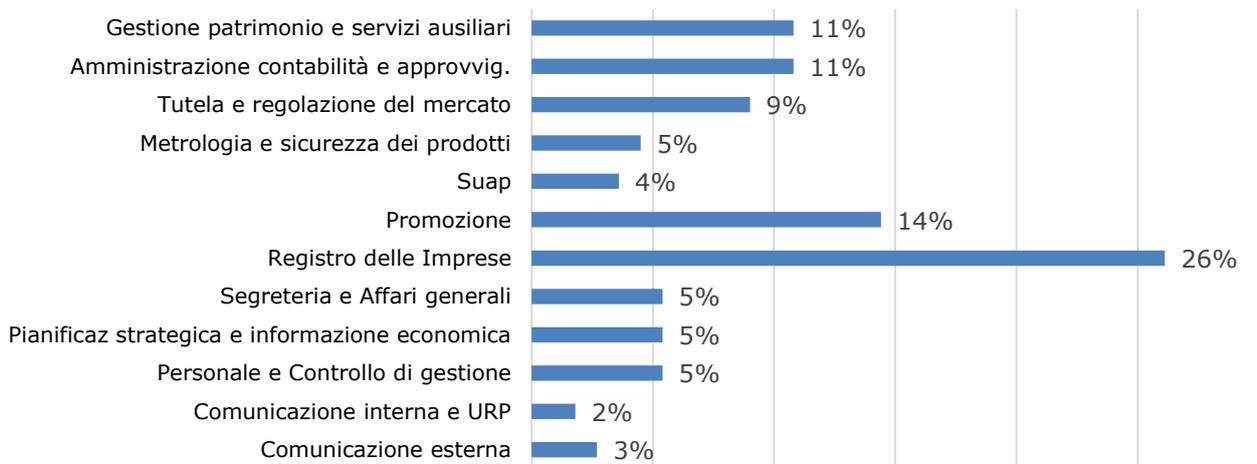


ANZIANITA' DI SERVIZIO



Non è presente personale rientrante nelle fasce 0-5 e 41 e oltre

DIVISIONE PER SERVIZI



Il Segretario generale (Servizi di Staff e Area 2), il Vice Segretario generale (Dirigente Area 1) e il Dirigente Area 3 sono conteggiati rispettivamente nei Servizi Segreteria e affari generali, Registro delle Imprese e Amministrazione contabilità e approvvigionamento

COSTO DEL PERSONALE

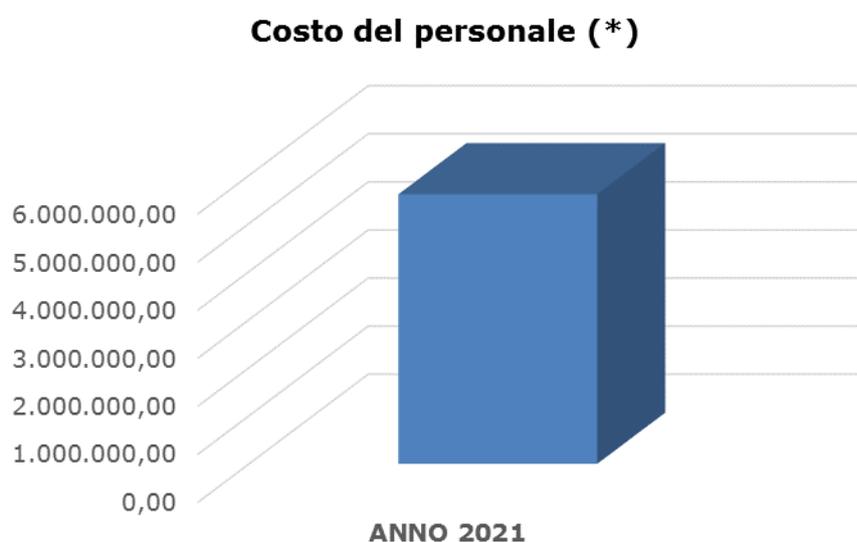
Le competenze al personale ammontano a € 4.137.482,17 e comprendono l'intera spesa per il personale dipendente, inclusi il lavoro straordinario e le retribuzioni accessorie.

Gli oneri sociali sono pari a € 1.004.530,06 e includono gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali sostenuti dall'Ente a favore del personale dipendente nell'anno 2021.

L'accantonamento a I.F.R. e T.F.R. ammonta a € 333.286,89 ed è relativo alle quote di competenza dell'esercizio.

Gli altri costi del personale, che comprendono la spesa sostenuta dall'Ente relativamente a costi non direttamente imputabili agli stipendi del personale, sono pari a € 19.929,47.

I costi di funzionamento riconducibili al personale sono comprensivi dei rimborsi per missioni (€ 4.928,53), dei buoni pasto (€ 83.699,35) e della formazione (€ 20.995,45).



(*) Comprensivo dei costi di funzionamento relativi alle missioni, ai buoni pasto e alla formazione

FORMAZIONE

Anche nel 2021, come ormai consolidato da alcuni anni, Unioncamere nazionale ha attivato diversi percorsi formativi di qualificazione/specializzazione professionale, articolati in un insieme integrato di attività finalizzate all'accrescimento delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane che operano nel Sistema camerale. Il piano formativo 2021 previsto dall'Iniziativa di Sistema "*Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale*" è articolato principalmente in linee formative, in aggiunta alle quali sono stati previsti specifici focus tematici.

Di seguito sono specificati i momenti formativi a cui il nostro Ente ha aderito e che hanno registrato la partecipazione sia del personale camerale che di quello dell'Azienda speciale Fedora, nonché di alcuni lavoratori esterni collegati ai progetti del 20%:

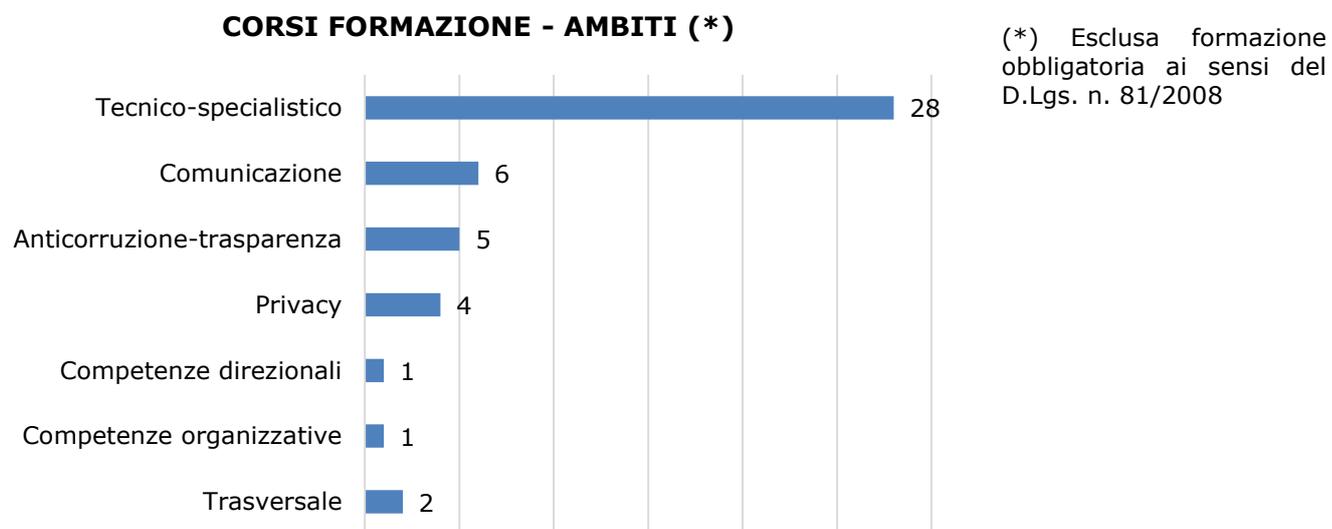
Linea formativa/Focus tematico	Ore totali previste	Partecipanti
Linea formativa 1 - Percorso formativo sui temi della Proprietà Industriale e dell'anticontraffazione - III annualità	6	5
Linea formativa 2 - Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione: il Progetto SEI (Sostegno all'Export dell'Italia)	21	3
Linea Formativa 3 - Le Camere per l'innovazione digitale	24	4
Linea formativa 5 - Una PA rispettosa delle norme ed orientata ai risultati	32	10
Linea formativa - Smart working o distance working? - II annualità	45 min Dir e PO - 30 min altro personale	Tutto il personale camerale
Focus Tematico 1 - La disciplina degli aiuti di stato: aggiornamenti e approfondimenti - Annualità 2021	8	4
Focus tematico 2 - Formazione e lavoro	12	5

Per quanto riguarda la formazione in ambito di prevenzione della corruzione, a seguito dell'approvazione del Codice di comportamento dell'Ente, tutto il personale camerale, nonché il personale dell'Azienda speciale e i lavoratori esterni sono stati coinvolti nella formazione generale mediante la fruizione del corso *"La diffusione e la condivisione del codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico"* integrato da un focus sul Codice specifico della nostra Camera di Commercio. Il corso, articolato in undici moduli della durata di circa 30 minuti, di cui dieci di carattere generale normativo e uno personalizzato, è stato erogato in modalità FAD (formazione a distanza) - senza vincoli di tempo, orario e ubicazione fisica dei partecipanti - tramite la piattaforma di e-learning di PROMOPA Fondazione, accessibile h24 da una qualunque postazione internet. Dopo la fruizione del corso e il superamento del test di apprendimento on line sono stati rilasciati gli attestati nominali di partecipazione.

Gli addetti del Servizio Comunicazione interna e URP, ai quali compete il presidio degli adempimenti e delle attività relative all'anticorruzione e alla trasparenza, hanno altresì seguito una formazione specifica mediante la frequenza a quattro corsi di specializzazione e aggiornamento sulle principali misure di contrasto alla corruzione e sul whistleblowing, per un totale di 8 ore di formazione.

Sono stati formati un totale di n. 110 soggetti, di cui n. 106 dipendenti camerale (su un totale di 111) e i 4 dipendenti dell'Azienda speciale Fedora, che hanno partecipato a n. 47 corsi, la maggior parte dei quali in ambito tecnico-specialistico (gestione

Registro Imprese e Suap, innovazione digitale, internazionalizzazione, gestione del personale, amministrazione e controllo):



Il personale camerale ha altresì frequentato i corsi obbligatori di formazione e aggiornamento ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (aggiornamento antincendio per n. 3 addetti; formazione antincendio per n. 2 addetti; aggiornamento n. 2 RLS presenti nell'Ente).

2.2.2 Risorse economiche

Il Consiglio della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha approvato, con la deliberazione n. 4 del 04.03.2021, il preventivo economico 2021 predisposto dalla Giunta durante la seduta del 04.02.2021. Con l'approvazione del preventivo è stata definita la programmazione delle attività e sono state individuate e assegnate le risorse complessive necessarie per la loro realizzazione in relazione ai risultati da conseguire.

Nella tabella sottostante vengono espone sinteticamente le principali risorse finanziarie assegnate per il 2021, evidenziando a confronto i dati di preventivo, di aggiornamento e di consuntivo e rilevando gli scostamenti del consuntivo rispetto all'aggiornamento in valori assoluti e percentuali:

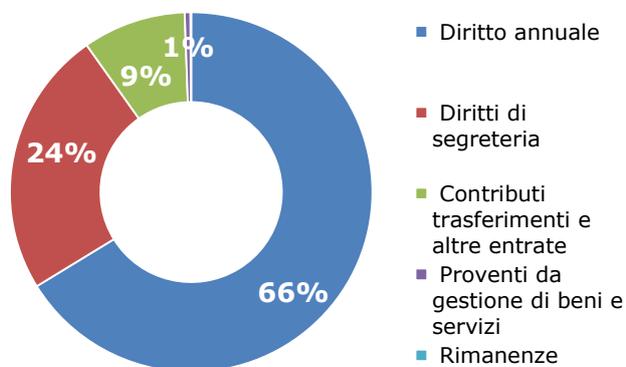
RISORSE ASSEGNATE 2021	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO	SCOSTAMENTO % CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO
COSTO DEL PERSONALE	5.485.033,30	5.485.033,30	5.495.228,59	10.195,29	0,19
COSTI DI FUNZIONAMENTO	3.794.568,82	3.813.768,82	3.401.290,52	-412.478,30	-10,82
INTERVENTI ECONOMICI	2.083.002,82	2.512.352,82	1.989.895,29	-522.457,53	-20,80

Di seguito si fornisce una rappresentazione e un breve commento dei dati di bilancio relativi al 2021:

CONTO ECONOMICO	
VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021
GESTIONE CORRENTE	
<u>A) Proventi correnti</u>	
1) Diritto Annuale	8.853.595,08
2) Diritti di Segreteria	3.207.091,50
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.230.999,71
4) Proventi da gestione di beni e servizi	68.739,68
5) Variazione delle rimanenze	(7.637,08)
Totale Proventi Correnti A	13.352.788,89
<u>B) Oneri Correnti</u>	
6) Personale	(5.495.228,59)
a) Competenze al personale	(4.137.482,17)
b) Oneri sociali	(1.004.530,06)
c) Accantonamenti al T.F.R.	(333.286,89)
d) Altri costi	(19.929,47)
7) Funzionamento	(3.401.290,52)
a) Prestazioni servizi	(1.260.443,80)
b) Godimento di beni di terzi	(26.802,70)
c) Oneri diversi di gestione	(1.248.248,09)
d) Quote associative	(817.245,66)
e) Organi istituzionali	(48.550,27)

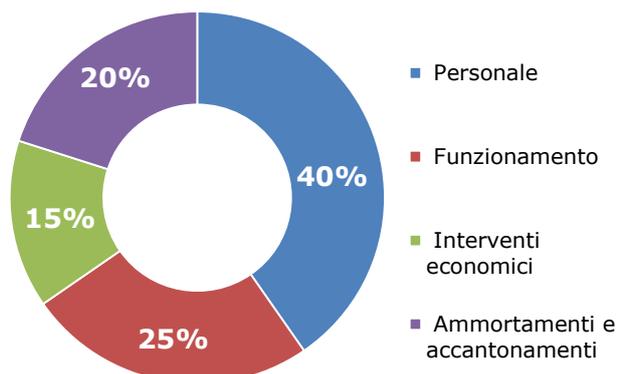
8) Interventi economici	(1.989.895,29)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(2.730.142,11)
a) Immob. Immateriali	(6.321,05)
b) Immob. Materiali	(429.305,01)
c) Svalutazione crediti	(2.287.708,05)
d) Fondi spese future	(6.808,00)
Totale Oneri Correnti B	(13.616.556,51)
Risultato della gestione corrente A-B	(263.767,62)
C) GESTIONE FINANZIARIA	
a) Proventi Finanziari	43.012,71
b) Oneri Finanziari	(29.934,08)
Risultato della gestione finanziaria	13.078,63
D) GESTIONE STRAORDINARIA	
a) Proventi straordinari	207.207,79
b) Oneri Straordinari	(126.610,95)
Risultato della gestione straordinaria	80.596,84
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA	
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	(28.979,63)
Differenza rettifiche attività finanziaria	(28.979,63)
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D)	(199.071,78)

PROVENTI 2021



Guardando alla composizione e alla dinamica dei **PROVENTI CORRENTI**, si rileva come il diritto annuale (€ 8.853.595,08) sia la principale fonte di finanziamento delle attività camerali, rappresentando una quota pari al 66% del totale. I diritti di segreteria (€ 3.207.091,50), che coprono il 24% del totale, costituiscono, unitamente al diritto annuale, il 90% dei proventi correnti.

ONERI 2021



Per quanto riguarda gli **ONERI CORRENTI**, il costo del personale, per il cui dettaglio si rimanda al § 2.2.1, rappresenta il 40% del totale.

La voce funzionamento comprende principalmente le prestazioni di servizi e gli oneri diversi di gestione, che raccolgono tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (energia, riscaldamento, spese telefoniche, pulizie

locali, manutenzioni, ecc.), ai costi di automazione servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo, oltre agli oneri per imposte e tasse e alle somme da versare allo Stato in applicazione della vigente normativa in materia. Le quote associative includono i contributi versati ad Unioncamere nazionale (€ 207.949,57) e Piemonte (€ 248.499,73) e al fondo perequativo di cui alla Legge 580/1993 (€ 197.813,23), nonché altre quote di diversa natura, mentre la voce organi istituzionali (€ 48.550,27) comprende l'intera spesa per i componenti degli organi collegiali dell'Ente e di controllo.

In particolare fra gli oneri correnti rilevano gli **INTERVENTI ECONOMICI**³ che comprendono le iniziative di promozione economica promosse a vario titolo dall'Ente, sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi.

Di seguito si propone un dettaglio degli interventi economici che discendono dagli indirizzi provvisori di pianificazione strategica definiti dalla Giunta con la deliberazione n. 18 del 04.02.2021:

INTERVENTI ECONOMICI (LINEA STRATEGICA E RELATIVO OBIETTIVO)	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.1 - Digitalizzazione e innovazione	658.800,00	696.430,07	692.362,37
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.2 - Internazionalizzazione	327.800,33	293.420,26	212.012,71
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale	468.848,69	536.098,69	473.309,53
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive	80.000,00	173.000,00	154.760,83
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.3 - Accrescimento delle competenze	469.153,80	735.003,80	421.026,97
LINEA STRATEGICA 3 - TUTELA E LEGALITA' OBIETTIVO 3.1 - Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico	66.400,00	66.400,00	36.422,88
LINEA STRATEGICA 3 - TUTELA E LEGALITA' OBIETTIVO 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità	12.000,00	12.000,00	0,00
Totale	2.083.002,82	2.512.352,82	1.989.895,29

³ Maggiori dettagli sono reperibili nella Relazione Integrata sulla gestione e sui risultati allegata al bilancio d'esercizio 2021 consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

La **GESTIONE FINANZIARIA** (€ 13.078,63) e **STRAORDINARIA** (€ 80.596,84) fanno rilevare valori positivi.

L'esercizio 2021 chiude con **DISAVANZO ECONOMICO** pari a € 199.071,78, la cui copertura è garantita, come previsto dall'art. 2, comma 2, del D.P.R. 254/2005, con il ricorso a parte degli avanzi patrimonializzati degli anni precedenti, che, dal bilancio dell'esercizio 2020 (il primo bilancio di esercizio della nuova Camera unita, relativo ai soli ultimi dieci giorni dell'anno, essendosi il nuovo Ente costituito il 21 dicembre 2020, ma comunque inclusivo dei risultati conseguiti fino ad allora dai tre Enti poi accorpati), ammontano a € 22.387.458,89. Il disavanzo definitivo è in netta diminuzione rispetto a quanto era stato inizialmente ipotizzato in sede di preventivo (€ 756.139,94) e di assestamento (€ 754.509,33), quando ci si era praticamente limitati a sommare i preventivi separati delle tre Camere, ed è un primo segnale di economie di scala derivanti dalla operazione di unione in un unico Ente di tre distinte entità.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	
ATTIVO	2021
Immobilizzazioni immateriali	948,60
Immobilizzazioni materiali	14.565.269,80
Immobilizzazioni finanziarie	2.867.689,76
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	17.433.908,16
Rimanenze	171.401,76
Crediti di Funzionamento	4.878.920,33
Disponibilità liquide	12.773.707,18
ATTIVO CIRCOLANTE	17.824.029,27
Ratei e risconti attivi	57.546,10
TOTALE ATTIVO	35.315.483,53

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	
PASSIVO	2021
Patrimonio netto esercizi precedenti	22.373.109,36
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-199.071,78
Riserve da partecipazioni	14.349,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO	22.188.387,11
Debiti di finanziamento	1.237.878,25
Trattamento di fine rapporto	7.038.486,42
Debiti di funzionamento	4.206.037,84
Fondi per rischi e oneri	510.558,51
Ratei e risconti passivi	134.135,40
TOTALE PASSIVO	13.127.096,42
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	35.315.483,53

2.2.3 Partecipazioni societarie ⁴

N.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	BREVE DESCRIZIONE
1	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L. <i>brevemente</i> ATL DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L.	94031260030	12,89%	La società ha per oggetto l'organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati
2	INCUBATORE DI IMPRESA DEL PIEMONTE ORIENTALE S.C.A.R.L. <i>siglabile</i> ENNE3	02167450036	10,20%	Incubatore d'impresa universitario che si occupa di promuovere e sviluppare progetti d'impresa innovativi dall'attitudine tecnologica, creativa e sociale, con particolare attenzione al territorio del Piemonte Orientale
3	CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL PIEMONTE SCPA <i>siglabile</i> CEIPIEMONTE S.C.P.A.	09489220013	7,98%	Servizi di internazionalizzazione e organizzazione eventi, mostre, convegni, fiere e simili, nonché corsi di formazione professionale per le imprese piemontesi
4	G.A.L. MONTAGNE BIELLESI S.C.A.R.L.	92016090026	7,76%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
5	G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA S.C.A.R.L.	01636690032	6,46%	La società ha come scopo la gestione e realizzazione di progetti indirizzati allo sviluppo socio-economico del VCO cura la realizzazione del programma Leader rivolto alle aree rurali e ogni altro tipo di programma e progetto utile al sostegno e sviluppo economico dei territori
6	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L. <i>brevemente</i> ATL BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.	02702400025	6,00%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
7	CONSORZIO VERCELLESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE "GEOM F. BORGOGNA" (CO.VER.FO.P. "GEOM F. BORGOGNA") s.r.l.	01972210023	5,44%	Organizzazione di corsi di formazione, seminari, corsi di specializzazione ad ogni livello
8	TERRE DEL SESIA S.C.A.R.L.	02427880022	5%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
9	MONTEROSA 2000 S.P.A.	01868740026	2,941%	Gestione di impianti a fune e delle piste sciistiche
10	CITTA' STUDI S.P.A.	01491490023	1,84%	Formazione, ricerca e diffusione dell'innovazione tecnologica, in particolare nel settore tessile locale
11	INFOCAMERE S.C.P.A.	02313821007	1,17%	Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati
12	TECNOSERVICEMERRE S.C.P.A. <i>siglabile</i> T.S. CAMERE S.C.P.A.	04786421000	0,92%	Supporto e consulenza nel settore immobiliare

⁴ Come da Piano di revisione periodica delle partecipazioni - Escluse società in fallimento, liquidazione e recesso (rif. deliberazione n. G/145 del 20.12.2021)

13	ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE - ISNART S.C.P.A <i>siglabile</i> ISNART S.C.P.A	04416711002	0,776%	Supporto e promozione sui temi del turismo
14	IC OUTSOURCING S.C.R.L.	04408300285	0,716%	Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali
15	SOCIETA' PER LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' NELL'AGROALIMENTARE SOCIETA' PER AZIONI <i>brevemente</i> AGROQUALITA' S.P.A.	05053521000	0,54%	Supporto e promozione sui temi del Made in Italy
16	CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA S.C.R.L. <i>brevemente</i> DINTEC S.C.R.L.	04338251004	0,52%	Supporto e promozione sui temi dell'innovazione tecnologica, certificazione e qualità
17	ECOCERVED S.C.A.R.L.	03991350376	0,362%	Supporto e promozione sui temi dell'ambiente ed ecologia
18	TECNO HOLDING S.p.A.	05327781000	0,125%	Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari
19	BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. <i>brevemente</i> BMTI S.C.P.A.	06044201009	0,038%	Gestione della Borsa Merci Telematica
20	SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. <i>brevemente</i> SI.CAMERA S.C.R.L.	12620491006	0,025%	Supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del Sistema camerale italiano

2.2.4 Servizi resi

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, costituita il 22.12.2020 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio provinciali, è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, ai sensi della Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i., svolge "nella circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha sede legale a Vercelli e sedi a Baveno, Biella e Novara, oltre ad uffici distaccati a Borgosesia e Domodossola.

I principali ambiti di operatività degli enti camerali sono specificati all'art. 2 della Legge 580/1993, come novellata dal D.Lgs. 25.11.2016, n. 219, e si possono riassumere come segue:



Si elenca di seguito una sintesi dei principali servizi resi nel corso del 2021:

AMBITO	SERVIZIO	ATTIVITA'	OUTPUT	
SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	SUAP	Comuni convenzionati	38	
		Comuni deleganti	88	
		Comuni SUAP Cusio e Basso Verbano	26	
	Registro Imprese	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni	35.787	
		Bilanci depositati	11.537	
		Istruttorie+notifiche	4.448	
		Atti/documenti elaborati/rilasciati allo sportello	5.664	
		Richieste di bollatura/vidimazione libri	8.420	
	ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	Promozione	Corsi formazione docenti	4
			Corsi formazione docenti – partecipanti	32
Corsi formazione studenti			13	
Corsi formazione studenti – partecipanti			467	
Voucher formazione concessi			60	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione	Corsi formazione internazionalizzazione	8	
		Corsi formazione internazionalizzazione – partecipanti	542	
		Certificati d’origine	22.621	
		Copie Certificati d’origine	5.900	
		Attestati di libera vendita	25	
		Visti poteri di firma su dichiarazioni e fatture per l’export	13.613	
		Visti deposito su fatture e altri atti	38	
		Legalizzazione firme estero (ex visti UPICA)	1.245	
		Rilascio codici meccanografici	38	
		Certificati di origine stampati in azienda	9.678	
		Altri documenti stampati in azienda	182	
TUTELA E LEGALITA'	Tutela e regolazione del mercato	Verbali di accertamento istruiti	385	
		Notifiche emesse	489	

		Ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse	378
		Protesti levati, cancellati e visure	2.718
		Conciliazioni e mediazioni avviate	320
		Deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	324
TURISMO E CULTURA	Promozione	Corsi qualificazione delle imprese turistiche e culturali	5
		Partecipanti corsi	197
		Marchio "Ospitalità Italiana" - Imprese certificate	303
DIGITALIZZAZIONE	Registro Imprese	Rilasci e rinnovi di dispositivi firma digitale	9.540
		Credenziali SPID rilasciate	353
	Tutela e regolazione del mercato	Rilasci e rinnovi carte tachigrafiche	2.838
		Promozione	Seminari, convegni e workshop PID/EID
	Partecipanti seminari, convegni e workshop PID/EID		2.484
	Self-assessment digitali (SELF4.0)		194
	Assessment digitali (ZOOM4.0)		7
	Assessment digitali (DIGITAL SKILL VOYAGER)		57
	Voucher digitalizzazione concessi		74
	Consulenze tecniche alle imprese	48	
SVILUPPO D'IMPRESA E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	Promozione	Vetrina Eccellenza Artigiana - partecipanti	25
		Progetti Europei e nazionali (Transform - Amalake - Bicipeloacqua - Futuræ Imprenditoria Migrante)	4
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Tutela e regolazione del mercato	Dichiarazioni MUD ricevute	1.699
ALTRI DATI	Comunicazione esterna	Comunicati stampa	69
		Conferenze stampa	3
		Utenti raggiunti tramite CRM	10.005
		Accessi unici al sito camerale	150.345

ESITI CUSTOMER SATISFACTION

A campione i corsi/seminari/progetti/eventi organizzati dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte sono stati sottoposti ad indagini di *customer satisfaction*.

Gli esiti sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente"
<https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/risultati-delle-indagini-di-customer-satisfaction>.

2.2.5 Azienda speciale - FEDORA

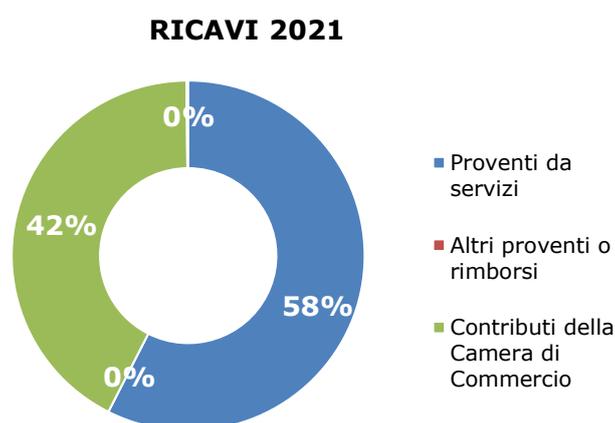
Come previsto dall'art. 35, comma 3, del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, le azioni di monitoraggio delle attività camerali sono estese anche ai risultati conseguiti dalle loro Aziende speciali rispetto agli obiettivi alle stesse assegnati.

In data 01.12.2021 si è concluso il procedimento di fusione per incorporazione in Fedora, già Azienda speciale della Camera di Commercio del Verbano Cusio Ossola, di ASFIM, Azienda speciale della Camera di Commercio di Biella-Vercelli, e di E.V.A.E.T., Azienda speciale della Camera di Commercio di Novara. Più precisamente l'atto di fusione per incorporazione con procedura semplificata, che ha reso Fedora l'unica Azienda speciale dell'Ente, è stato approvato con la deliberazione n. G/129 del 25.11.2021.

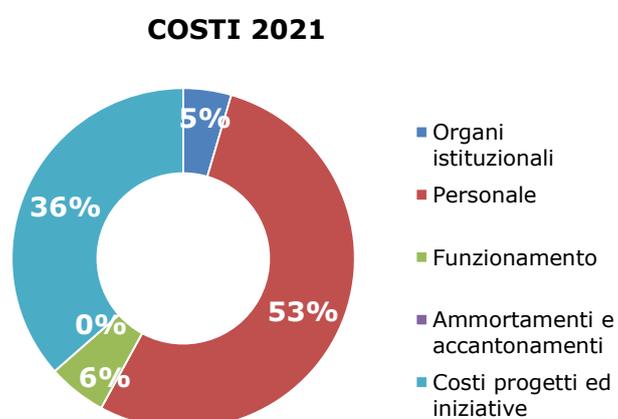
L'organico di Fedora al 31.12.2021 era composto da n. 4 unità a tempo indeterminato, di cui 3 part-time.

Si riportano sinteticamente le risultanze del conto economico dell'esercizio 2021:

RICAVI	2021
Proventi da servizi	169.574,74
Altri proventi o rimborsi	28,39
Contributi della Camera di Commercio	125.000,00
Variazione delle rimanenze	(454,03)
Totale	294.149,10



COSTI	2021
Organi istituzionali	13.306,41
Personale	157.130,72
Funzionamento	16.322,04
Ammortamenti e accantonamenti	0,00
Costi istituzionali per progetti ed iniziative	107.411,86
Totale	294.171,03



Nel corso del 2021, stante la fusione avvenuta a fine anno come anzidetto, le tre Aziende speciali hanno portato avanti in modo autonomo i programmi di attività definiti dai rispettivi Consigli di Amministrazione, come brevemente riepilogato nel prosieguo:

FEDORA ha assicurato il proprio supporto nell'ambito delle progettualità in essere a valere sul Programma di cooperazione Interreg Italia-Svizzera di seguito brevemente esposte:

- Progetto TRANSFORM – WP6 “CULTURA IMPRENDITORIALE NELLE SCUOLE” - gestione e coordinamento di attività di sensibilizzazione sulla cultura imprenditoriale e sulla trasmissione della competenza imprenditoriale negli studenti delle scuole superiori di primo e secondo grado, mediante l'organizzazione di due corsi di formazione per docenti, e partecipazione ad incontri organizzati dalle istituzioni locali per l'orientamento scolastico, rivolti alle famiglie e agli studenti impegnati nella scelta della scuola superiore di secondo grado (n. 3 incontri che hanno registrato la presenza di circa 25 famiglie a evento), durante i quali è stata presentata la guida per l'orientamento #failasceltagiusta2021;
- Progetto TRANSFORM – WP4 “LABORATORI INNOVAZIONE” - nell'ambito dell'incarico in essere per l'organizzazione, la gestione e il coordinamento di attività di robotica presso le scuole secondarie di primo grado della provincia del VCO aderenti al progetto, Fedora ha curato, con il supporto della Scuola di robotica Associazione culturale di Genova, la realizzazione di n. 15 laboratori per gli studenti;
- Progetto AMALAKE – WP5 “PROMOZIONE INTERNAZIONALE” - supporto nella promozione internazionale della destinazione “Il Lago Maggiore e le sue Valli”, in particolare coadiuvando l'Ente camerale e la società Oplus Europe S.r.l., dallo stesso incaricata, nell'organizzazione della partecipazione alla Fiera virtuale del turismo Ferien Messe Wien (7 e 8 maggio 2021,) al Salon du Tourisme - Escalé digitale TOURISME (18 novembre 2021) e alla Borsa Internazionale del Turismo Esperienziale (BITESP) (dal 23 al 28 novembre 2021).

ASFIM non ha sviluppato azioni proprie in corso d'anno, ma ha supportato l'Ente nello svolgimento delle attività previste nel Piano operativo per l'anno 2021, di cui alla Convenzione quadro 2020/2021, come di seguito dettagliate:

A) Supporto al Servizio Promozione, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- digitalizzazione: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio finalizzati allo sviluppo digitale delle PMI, con particolare riferimento al progetto “Punto Impresa Digitale” (maggiorazione venti per cento diritto annuale);
- formazione e lavoro: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio per supportare i giovani e offrire opportunità di formazione finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro e a sostenere la nuova imprenditorialità, con particolare riferimento ai progetti “Formazione Lavoro” (maggiorazione venti per cento diritto annuale), “Giovani e mondo del lavoro”

(fondo di perequazione 2019/20) e "Crescere in digitale" (programma Garanzia Giovani);

- turismo: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio per la promozione turistica e la valorizzazione culturale, con particolare riferimento ai progetti "Turismo" (maggiorazione venti per cento diritto annuale) e "Sostegno del turismo" (fondo di perequazione 2019/20), quest'ultimo coordinato da Unioncamere Piemonte, in collaborazione con l'Azienda speciale E.V.A.E.T.;
- internazionalizzazione: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio per orientare le PMI verso i mercati internazionali e supportarne i processi di internazionalizzazione, con particolare riferimento ai progetti "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." (maggiorazione venti per cento diritto annuale) e "Internazionalizzazione" (fondo di perequazione 2019/20), in collaborazione con l'Azienda speciale E.V.A.E.T.;
- prevenzione crisi d'impresa: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio finalizzati a promuovere una migliore prevenzione e gestione delle situazioni di crisi finanziaria da parte delle PMI e ad assicurare un adeguato supporto finanziario alle imprese;

B) Supporto al Servizio Pianificazione Strategica e Informazione Economica, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- supporto per rilevazioni e indagini legate al Progetto Excelsior in collaborazione con Unioncamere e ANPAL per il monitoraggio sulle prospettive dell'occupazione nelle imprese e relativa richiesta dei profili professionali;
- estrapolazione ed elaborazione di dati in ambito turismo ai fini statistici;
- gestione adempimenti Borsa Merci.

E.V.A.E.T. ha posto in essere le azioni previste nel proprio programma di attività 2021:

A) Direttrice A – partecipazioni a fiere

- Partecipazione collettiva alla fiera Big 5 Show di Dubai – UAE (12/15 settembre) – dopo l'annullamento dell'edizione 2020 a causa della pandemia da Covid-19, la rassegna è stata riproposta a metà settembre dell'anno successivo. E.V.A.E.T., con il supporto del Centro estero per l'internazionalizzazione del Piemonte S.c.p.A., ha organizzato la partecipazione di n. 8 aziende, di cui 6 novaresi e 2 vercellesi.

B) Direttrice B – missioni imprenditoriali, incoming e formazione

- Virtual incoming settore agroalimentare (12/16 aprile): E.V.A.E.T. ha supportato la Camera di Commercio nell'organizzazione di un incoming virtuale con operatori svizzeri, finalizzato a promuovere le eccellenze dell'Alto Piemonte in ambito agroalimentare e vitivinicolo. A fronte delle 28 adesioni pervenute, 17 aziende sono state selezionate dagli 11 buyers individuati dal Centro estero per l'internazionalizzazione del Piemonte S.c.p.A., e hanno potuto partecipare ai B2B virtuali, che sono stati complessivamente 59 e si sono svolti tra il 12 e il 16 aprile 2021.

In preparazione all'iniziativa, è stato organizzato il webinar "Opportunità di business nel mercato svizzero per l'agroalimentare", aperto a tutte le imprese potenzialmente interessate, che si è svolto il 10 febbraio 2021.

- Attività formativa:
 - ✓ webinar "Web marketing per le strutture turistiche" (cinque appuntamenti di due ore ciascuno - 15-18-22-25 e 29 marzo) - in collaborazione con Njnia Accademy, percorso formativo rivolto a manager ed addetti della ricettività organizzato nell'ambito del progetto Interreg BICIPELOACQUA, finanziato a valere sul Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia Svizzera Interreg V-A 2014-2020:
 - ✓ webinar "Bulgaria: una terra di opportunità per il business" (21 aprile) - in collaborazione con il Consolato Generale della Bulgaria a Milano, allo scopo di illustrare le relazioni economiche tra Italia e Bulgaria e i relativi vantaggi amministrativi e fiscali di cui gli imprenditori possono beneficiare;
 - ✓ webinar "Dubai - Emirati Arabi Uniti: Ponte per i nuovi mercati di Medio Oriente, Asia e Africa" (14 settembre) - in collaborazione con la IICUAE - Camera di Commercio italiana negli Emirati Arabi Uniti e lo Studio Ballarè Sponghini e Associati di Novara, Representative della IICUAE in Italia, al fine di fornire una panoramica generale delle opportunità di affari per le imprese negli Emirati Arabi Uniti.

E.V.A.E.T. ha inoltre collaborato con la Camera di Commercio nella realizzazione della seconda annualità del progetto "SEI - Sostegno all'Export dell'Italia", finanziato dal fondo di perequazione istituito presso Unioncamere ai sensi dell'art 18, comma 9, della Legge 29/12/1993, n. 580, nell'ambito del quale, oltre alle iniziative già citate in precedenza, sono state effettuate azioni di informazione, sensibilizzazione e assistenza alle imprese "potenzialmente" e a quelle "occasionalmente" esportatrici, invitate a iscriversi alla piattaforma www.sostegnoexport.it.

Da ultimo, ASFIM ed E.V.A.E.T. hanno supportato gli uffici camerali nella gestione del servizio di informazione, orientamento e assistenza alle imprese in materia di internazionalizzazione, che ha processato in corso d'anno n. 47 richieste, esclusivamente via mail, telefono o meet a distanza.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In conformità a quanto delineato e adottato con il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), durante l'anno è stato eseguito il monitoraggio periodico della performance mediante la rilevazione e l'analisi dell'andamento degli indicatori riferiti agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Piano della performance 2021-2023.

La performance organizzativa, misurata attraverso set di indicatori collegati alla rilevazione del raggiungimento degli obiettivi afferenti all'ambito complessivo della struttura (→obiettivi strategici) e/o alle diverse Unità Organizzative (→ obiettivi operativi), è stato monitorato dalla struttura deputata al controllo di gestione (Servizio Personale e controllo di gestione), che supporta operativamente l'OIV nell'esercizio delle proprie funzioni, in due tempi:

- MONITORAGGIO IN ITINERE condotto su base semestrale (01.01 – 30.06)
- MONITORAGGIO FINALE condotto su base annuale (01.01 – 31.12).

Le verifiche operate hanno consentito di evidenziare gli scostamenti tra target fissati e risultati attesi, tenuto conto che, come stabilito nel SMVP, un obiettivo si considera:

- "raggiunto" se il risultato conseguito dall'indicatore di riferimento ricade nell'intervallo compreso nel margine di tolleranza (15%), definito a priori e corrispondente a uno scostamento ritenuto accettabile rispetto al target;
- "parzialmente raggiunto" se il risultato è compreso tra la soglia critica e il margine inferiore dell'intervallo di tolleranza;
- "non raggiunto" se al di sotto della soglia critica (50%), intesa come il livello minimo di performance al di sotto del quale l'obiettivo viene considerato assolutamente non raggiunto.

% RAGGIUNGIMENTO(*)	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
> 85% (margine di tolleranza)	100%	obiettivo raggiunto
> 70% e ≤ 85%	75%	obiettivo parzialmente raggiunto
> 50% e ≤ 70%	50%	obiettivo parzialmente raggiunto
≤50% (soglia critica)	0	obiettivo non raggiunto

(*) Per gli indicatori con riferimento ai quali non è possibile l'applicazione di quanto sopra specificato, potranno essere definite tolleranze e/o soglie critiche ad hoc in sede di approvazione del Piano della performance; in mancanza, in sede di valutazione verrà determinato a cura del valutatore un valore di raggiungimento ritenuto congruo in base allo stato di avanzamento delle attività, ovvero ad elementi di natura qualitativa idonei a dare evidenza del grado di conseguimento dell'obiettivo.

Per offrire una visione immediata e facilmente comprensibile del livello di performance raggiunto con riferimento ai singoli obiettivi/indicatori, i risultati sono associati a "strumenti grafici" (simbolo semaforico e colori standard) di semplice interpretazione, utilizzati sia nelle tabelle seguenti sia nelle schede di dettaglio allegate relative agli obiettivi strategici e operativi.

Dalle tabelle riassuntive sotto riportate si rileva la performance organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte articolata su due livelli:

- **la performance di Ente** complessiva;
- **la performance delle singole Unità Organizzative**, così come identificate dall'organigramma di cui al par. 2.2.1.

PERFORMANCE DI ENTE	100%	
----------------------------	-------------	---

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE
SERVIZI DI STAFF	COMUNICAZIONE INTERNA E URP	100%
	COMUNICAZIONE ESTERNA	100%
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	100%
	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA	100%
	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE	100%
	TOTALE	100%

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE
AREA 1	REGISTRO DELLE IMPRESE	100%
	SUAP	100%
	PROMOZIONE	100%
	TOTALE	100%

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE
AREA 2	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI	100%
	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	100%
	TOTALE	100%

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE
AREA 3	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVIGIONAMENTO	100%
	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%
	TOTALE	100%



3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1.1 – Digitalizzazione e innovazione 1.2 – Internazionalizzazione	20%	Progetto "Punto Impresa Digitale" - Organizzare eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su "Transizione 4.0"	N. eventi di informazione e sensibilizzazione	20%	5	29	100%	100%	●
		Progetto "Punto Impresa Digitale" – Realizzare assessment della maturità digitale utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)	N. assessment	10%	80	258	100%	100%	●
		Progetto "Eccellenze in digitale": formare n. 320 persone	n. partecipanti unici ai seminari di "Eccellenze in digitale"	40%	320	640	100%	100%	●
		Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." – Valutare la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali in risposta alle esigenze dettate dalla pandemia	N. imprese coinvolte e valutate	15%	10	21	100%	100%	●
		Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." – Accompagnare le imprese alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione per l'estero (incontri B2B, incoming di buyer ed operatori esteri, partecipazioni a manifestazioni fieristiche in presenza e	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	15%	3	32	100%	100%	●

		virtuali, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce etc.)									
MEDIA PONDERATA										100%	
2.1 – Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale 2.2 – Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 – Accrescimento delle competenze	20%	Progetto "Formazione lavoro" - Realizzare azioni di supporto a favore delle imprese in termini di ricerca di risorse umane con competenze strategiche, di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	N. di azioni di supporto	10%	5	5	100%	100%			
		Progetto "Formazione lavoro" - Stesura e pubblicazione bando	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese	50%	1	1	100%	100%			
		Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" - Fornire informazione/formazione/assistenza alle imprese	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza	40%	25	47	100%	100%			
MEDIA PONDERATA										100%	
3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità	20%	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)	(n. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100	70%	> 90%	98%	100%	100%			
		Realizzare le attività connesse alla vigilanza in ambito metrologico e di sicurezza dei prodotti, in esecuzione delle Convenzioni in essere con Unioncamere	(n. ispezioni effettuate/n. ispezioni previste in convenzione) x 100	30%	100%	105%	100%	100%			
MEDIA PONDERATA										100%	
4.1 – Comunicazione 4.2 – Trasparenza amministrativa	20%	Presidiare la comunicazione esterna, sia nel rapporto con la stampa sia attraverso l'utilizzo dei social media	n. comunicati stampa diffusi annualmente	10%	40	69	100%	100%			

		Revisionare la presenza social della nuova Camera di commercio attraverso un piano ragionato di analisi e posizionamento sui diversi canali preesistenti in uso alle tre Camere di commercio	//	10%	SI	SI	100%	100%	
		Provvedere al passaggio dagli attuali 4 siti internet istituzionali esistenti ad un nuovo unico sito internet istituzionale fornendo al Servizio Comunicazione Esterna i materiali di propria competenza che dovranno essere pubblicati online	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Adozione del nuovo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	//	30%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
5.1 – Valorizzare le risorse umane dell’Ente 5.2 – Conservare e valorizzare il patrimonio dell’Ente 5.3 – Accorpamento	20%	Favorire la crescita professionale del personale interno	(n. dipendenti della Camera di Commercio e delle Aziende speciali coinvolti in attività formative nell’anno di riferimento/n. dipendenti in servizio al 31.12) x 100	20%	≥ 50%	95%	100%	100%	
		Valutazione del patrimonio immobiliare dell’ente attraverso un’analisi ragionata degli spazi a disposizione e delle possibilità di valorizzazione dei medesimi. Presentazione degli esiti all’organo amministrativo dell’Ente	//	20%	SI	SI	100%	100%	
		Adottare il nuovo statuto e i nuovi regolamenti per la vita amministrativa dell’Ente procedendo ad un’analisi della regolamentazione esistente ed alla conseguente presentazione al Consiglio dei nuovi regolamenti	//	20%	SI	SI	100%	100%	

	Mantenimento dell'equilibrio strutturale - Dimensionamento del personale	(n. risorse (FTE integrato) assorbite nell'anno "n"/(n. imprese attive al registro imprese al 31.12 dell'anno "n" comprese UU.LL./1000)	10%	≤2	1,28	100%	100%	
	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Margine di struttura	(Immobilizzazioni/Patrimonio netto) x 100	10%	<100%	78,6%	100%	100%	
	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti - Interventi economici)/Proventi correnti x 100	10%	<100%	86,6%	100%	100%	
	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Solidità finanziaria	(Patrimonio netto/Passivo totale) x 100	10%	>50%	62,8%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
PERFORMANCE TOTALE ENTE 100%								

3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

U.O.		COMUNICAZIONE INTERNA E URP							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Anticorruzione e trasparenza	Attuazione monitoraggio infra-annuale dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Coordinamento attività di ricognizione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione del relativo elenco (art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013)	//	30%	SI	SI	100%	100%	
		Stesura e adozione della procedura e relativa modulistica di segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblowing)	//	20%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Sviluppo della comunicazione interna	Valutazione possibili soluzioni tecniche e progettazione iniziale della intranet camerale	//	80%	SI	SI	100%	100%	
		Aggiornamento segnaletica interna delle sedi relativamente agli espositori a fogli mobili (totem e porte di uffici/sale)	//	20%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O.							100%		

U.O.		COMUNICAZIONE ESTERNA							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Sviluppo e gestione dei canali di comunicazione esterna	Sviluppo e gestione CRM nuovo Ente	N. azioni	100%	≥ 3	3	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Delineare e diffondere l'identità visiva del nuovo Ente	Aggiornamento identità visiva: strumenti on line e offline	N. azioni	70%	≥ 6	11	100%	100%	
		Attività di presentazione nuovi denominazione e logo	N. attività	30%	≥ 1	3	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Anticorruzione e trasparenza	Predisposizione video giornata della trasparenza	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O.								100%	

U.O.		SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Compliance normativa - Predisposizione documenti in materia di Privacy ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali (GDPR UE) 679/2016	Adozione del Registro dei trattamenti predisposto tramite applicativo Infocamere REGI	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Adozione di: Organigramma Privacy - procedura Data Breach - Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Attività propedeutiche alla redazione DPIA su "Trattamento giuridico del personale" e "Videosorveglianza"	//	10%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Gestione documentale	Adozione GDel - Nuovo applicativo Infocamere di gestione delibere e determine e revisione procedura gestionale	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
3	Gestione e razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente - Armonizzazione procedure	Unificazione archivio partecipate e impostazione procedura di gestione dell'attività	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Verifica e attuazione piani razionalizzazione delle tre Camere accorpate anche in ottica di predisposizione del piano di razionalizzazione del nuovo Ente	//	50%	entro 31/12	20/12	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O.							100%		

U.O.		PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Raccordo fra mercato del lavoro e fabbisogni professionali e formativi delle imprese	Indagine Excelsior – Copertura target indagine	(n. imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso) x 100	100%	≥ 80%	94%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Analisi contesto economico territoriale	Rilevazione ed analisi indicatori economici provinciali e di "quadrante" – Diffusione dei risultati	N. azioni	100%	≥ 12	46	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O.								100%	

U.O.		PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGNIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Anticorruzione e trasparenza	Stesura e adozione del Codice di comportamento e relativi adempimenti	//	80%	SI	SI	100%	100%	●
		Stesura e adozione "Criteri generali per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale" unitamente alla modulistica	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Verifica adeguatezza, in raccordo con il RSPP, delle squadre gestione emergenze (addetti antincendio e primo soccorso) nelle diverse sedi	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
		Espletamento delle procedure per la costituzione del CUG	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
		Questionario inerente il benessere organizzativo	//	20%	≥2	3	100%	100%	●
		Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Pianificazione/programmazione , organizzazione camerale e formazione del personale	Stesura e adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)	//	70%	SI	SI	100%	100%	●

	Mappatura dei processi/attività c.d. agili	//	20%	SI	SI	100%	100%	
	Organizzazione percorsi formativi	n. iniziative	10%	≥2	2	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
PERFORMANCE U.O.							100%	

U.O.		REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)							
	OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Adeguamento procedure nuova Certification Authority	Rinnovo incarichi I.R.	n. incarichi IR rinnovati	90%	≥50	94	100%	100%	●
		Rinnovo incarichi RAO	n. incarichi RAO rinnovati	10%	≥15	19	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 e art. 2490 c. 6 codice civile	Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - imprese individuali	n. imprese individuali cancellate	25%	≥500	576	100%	100%	●
		Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - società di persone	n. società di persone cancellate	25%	≥300	316	100%	100%	●
		Cancellazioni d'ufficio 2490 c.c.	n. S.r.l. cancellate	50%	≥200	281	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Verifica dinamica mediatori	Avvio procedimento di verifica dinamica	n. imprese con procedimento avviato	50%	≥500	712	100%	100%	●
		Imprese regolarizzate	n. imprese regolarizzate	25%	≥300	586	100%	100%	●
		Rilascio tesserini	n. tesserini rilasciati	25%	≥200	304	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
4	Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.	Tempi medi di evasione delle pratiche, al netto delle sospensioni	//	100%	≤2,5	1,4	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●

5	Pratiche del Registro Imprese: gestione dei procedimenti sospesi	Adozione dei provvedimenti di conclusione dei procedimenti aperti in data antecedente il 30.06.2021	//	100%	Entro 31.12	31.12	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O.								100%	

U.O.		SUAP							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: Monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap	Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010) x100	100%	≥90	98	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Sportello Unico Associato del Cusio e Basso Verbano: gestione della Convenzione con i Comuni associati	Organizzazione incontro di coordinamento con i Comuni associati	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Rendiconto di gestione delle attività	//	50%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O.								100%	

U.O.		PROMOZIONE (tutte le sedi)							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Gestione Progetto "Futuræ Imprenditoria Migrante"	Gestione delle attività previste dal cronoprogramma del Progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	//	100%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Gestione Progetto "Punto Impresa Digitale (PID)" (20%)	Gestione bando di contributo "PID"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	100%	100%	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Gestione progetto "Transform" (Interreg)	Rendicontazione delle spese previste dal progetto	n. rendicontazioni presentate	40%	≥ 3	3	100%	100%	●
		Realizzazione seminari in tema di internazionalizzaz.	n. seminari realizzati	20%	≥ 4	4	100%	100%	●
		Realizzazione attività di tutoraggio relative al corso Ready Study Grow	(n. ore di tutoraggio realizzate/n. ore di tutoraggio previste) x 100	20%	90%	100%	100%	100%	●
		Realizzazione percorsi formativi per docenti e studenti sui temi dell'innovazione e della robotica	n. percorsi realizzati	20%	≥ 20	32	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
4	Gestione Progetti "Formazione Lavoro" (20%) e "Giovani e Mondo del Lavoro" (FP)	Ampliamento del Tavolo Digitale locale alla nuova dimensione di quadrante	(n. IIS di quadrante aderenti al Tavolo Digitale/n. IIS di quadrante presenti nelle quattro province) x 100	30%	≥ 50%	55%	100%	100%	●

		Gestione bando di contributo "Formazione Lavoro"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	40%	100%	100%	100%	100%	●
		Progettazione di un percorso formativo per gli IIS sul tema della cultura d'impresa di primo orientamento all'imprenditorialità	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
5	Valorizzazione delle Filiere produttive – Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana	Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	100%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
6	Gestione progetti "Amalake" e "Bicipeloacqua" (Interreg)	Rendicontazione delle spese previste dai progetti	n. rendicontazioni presentate	60%	≥ 3	4	100%	100%	●
		Amalake – Partecipazione fiere on line internazionali	n. fiere	20%	≥ 2	4	100%	100%	●
		Amalake – Azioni promozionali degli eventi certificati ISO20121	n. azioni promozionali	20%	≥ 2	3	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
7	Armonizzazione delle procedure operative adottate dall'ufficio commercio estero	Uniformare le procedure per il rilascio e il controllo dei Certificati d'Origine con modalità "Stampa in azienda"	//	50%	SI	SI	100%	100%	●
		Avviare la "Procedura semplificata" di rilascio dei Certificati d'Origine per le imprese delle province di Biella e di Vercelli	//	25%	SI	SI	100%	100%	●
		Avviare il servizio di stampa in azienda dei Certificati d'Origine per le imprese della provincia del VCO	//	25%	SI	SI	100%	100%	●

MEDIA PONDERATA	100%	
PERFORMANCE U.O.	100%	

U.O.		METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Vigilanza sicurezza prodotti e metrologia – Completamento attività convenzioni provinciali e avvio attività su nuova convenzione Camera accorpata	Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia 1 BI-VC"	(n. attività eseguite/n. 19 attività stabilite dalla Convenzione di cui n. 17 ispezioni-controlli e n. 2 prelievi-esami)x100	20%	100%	100%	100%	100%	
		Completamento attività ispettive Convenzione "Moda BI-VC"	(n. prelievi-analisi laboratorio eseguiti/n. 4 prelievi-analisi laboratorio stabiliti dalla Convenzione)x100	15%	100%	100%	100%	100%	
		Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia 1 NO"	(n. attività eseguite/n. 4 attività stabilite dalla Convenzione di cui n. 3 ispezioni-controlli e n. 1 analisi laboratorio)x100	10%	100%	100%	100%	100%	
		Completamento attività ispettive Convenzione "Sicurezza prodotti NO"	(n. analisi laboratorio eseguite/ n. 12 analisi laboratorio stabilite dalla Convenzione)x100	20%	100%	100%	100%	100%	
		Completamento attività ispettive Convenzioni "Metrologia 1 VCO"	(n. ispezioni-controlli eseguiti/n. 16 ispezioni-controlli stabiliti dalla Convenzione)x100	15%	100%	100%	100%	100%	
		Realizzazione attività ispettive Convenzione "Metrologia 2 BI&VC-NO-VCO"	(n. ispezioni-controlli eseguiti/n. 34 ispezioni-controlli stabiliti dalla Convenzione)x100	20%	100%	112%	100%	100%	
		MEDIA PONDERATA							100%
PERFORMANCE U.O.							100%		

U.O.		TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attività sanzionatoria	Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza del Registro Imprese	(n. ordinanze emesse/n. verbali accertamento sanzione RI presenti in Prosa)x100	100%	100%	144%	100%	100%	
		MEDIA PONDERATA							100%
2	Gestione protesti - Rispettare elevati standard di efficienza	Tempi medi di adozione dei provvedimenti di cancellazione	(Σ (data evasione istanza i-esima - data ricezione istanza i-esima)/n. totale istanze)	80%	≤ 10gg	5	100%	100%	
		Tempi medi di pubblicazione degli elenchi dei protesti	(Σ (data pubblicazione elenco i-esimo - data ricezione elenco i-esimo)/n. totale elenchi)	20%	≤ 10gg	7	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
3	Gestione mediazione - Rispettare elevati standard di efficienza	Tempi medi definizione primo incontro di mediazione	(Σ (data deposito istanza i-esima - data 1° incontro i-esima)/n. istanze)	100%	≤ 30gg	33	100% (*)	100%	
		MEDIA PONDERATA							100%
PERFORMANCE U.O.								100%	

(*) Valore ritenuto congruo dal valutatore - Per le motivazioni consultare la scheda di dettaglio

U.O.		AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Anticorruzione e trasparenza	Informatizzazione del flusso delle procedure di acquisto - pagamento e relativa pubblicazione dati (art. 33, D.Lgs. 33/2013)	//	100%	SI	SI	100%	100%	
		Tempo medio di pagamento delle fatture passive (ai sensi dell'art. 9 DPCM 22.09.2014)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	20%	$x \leq 0$	-5,13	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Incasso diritto annuale e gestione ruoli - Armonizzazione procedure	Stesura e adozione del Regolamento sanzioni del Diritto Annuale	//	60%	SI	SI	100%	100%	
		Controllo dei versamenti non attribuiti anno 2021 per le province di BI-VC-NO-VB finalizzato alla successiva emissione dei ruoli	//	40%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O.							100%		

U.O.		GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Implementazione del sistema VDI e messa in opera della struttura di archiviazione e condivisione files sul server	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Adeguamento delle postazioni dei centralinisti ipo-vedenti e relativa formazione	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Coordinamento delle riunioni per aggiornare il DVR	//	20%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Pianificazione / programmazione e organizzazione camerale	Valutazione della dotazione tecnologica (hw/sw) e proposta circa i necessari adeguamenti	//	80%	SI	SI	100%	100%	
		Analisi e individuazione dei processi/servizi digitalizzati	//	20%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O.								100%	

Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi strategici e operativi accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi. Le brevi relazioni espongono le principali attività svolte durante l'anno dai singoli Servizi, corredate da informazioni e indicazioni che costituiscono un approfondimento di quanto realizzato.

3.3 BILANCIO DI GENERE

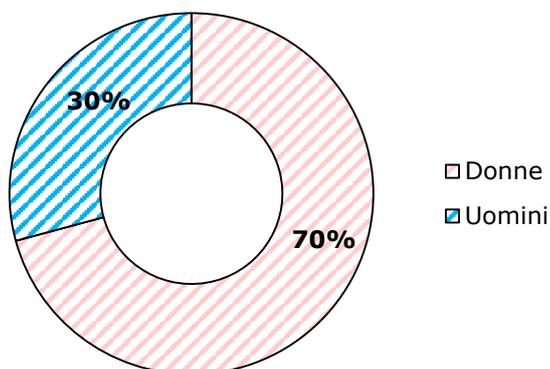
Al 31.12.2021 il personale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte era composto da n. 111 unità (cfr. § 1.2 – Risorse umane).

Si tratta di personale interamente a tempo indeterminato, eccezion fatta per il Segretario generale (dirigente a tempo determinato), costituito per il 70% da donne.

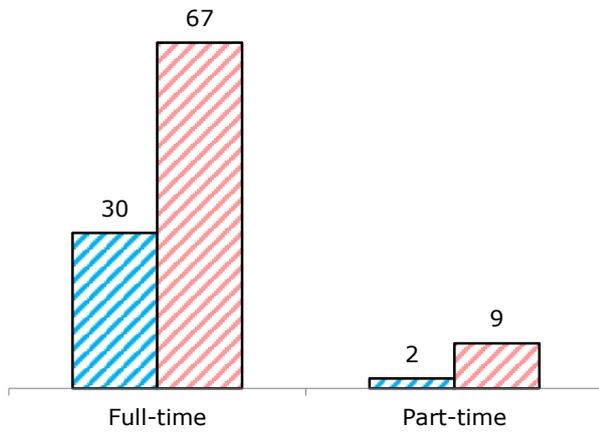
In linea con quanto evidenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel "Commento ai principali dati del conto annuale del periodo 2010-2019", in cui si sottolinea il significativo incremento dell'età media dei dipendenti pubblici, giunta a toccare i 50 anni, l'età media del personale dell'Ente è pari a 53 anni. La fascia di popolazione lavorativa più numerosa è quella fra 50-59 anni (58% sul complessivo).

Categoria	Genere	Fascia età					Totale	Totale categoria	% su categoria
		<30	30-39	40-49	50-59	≥60			
A	D					1	1	2	50%
	U				1		1		50%
B	D			1	2		3	10	30%
	U			2	4	1	7		70%
C	D		1	11	37	10	59	73	81%
	U			5	7	2	14		19%
D	D		1	6	6	1	14	23	61%
	U			4	4	1	9		39%
Dirigenti	D				1		1	3	33%
	U				2		2		67%
								% genere	
Totale	D		2	18	46	12	78		70%
Totale	U		0	11	18	4	33		30%
Totale	D/U		2	29	64	16	111		100%
Incidenza per età			2%	26%	58%	14%	100%		

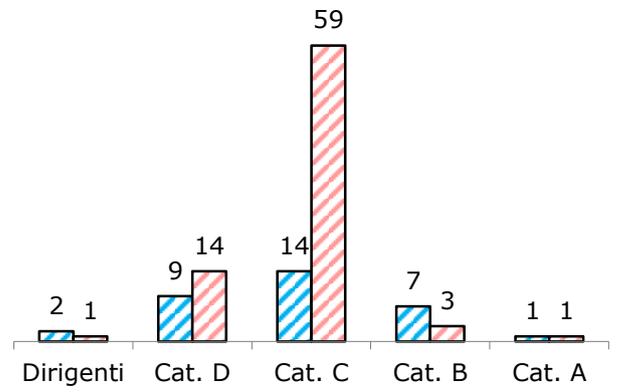
Di seguito vengono rappresentati alcuni grafici che sintetizzano un'analisi condotta in ottica di genere sul personale camerale:



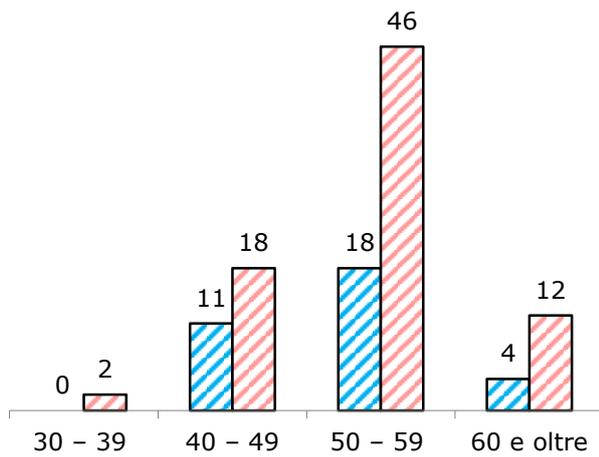
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



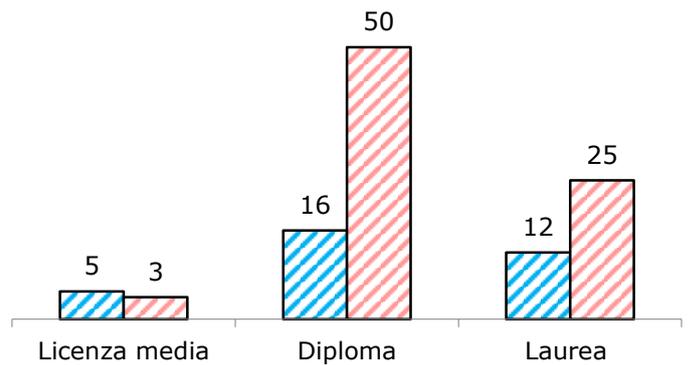
CATEGORIA



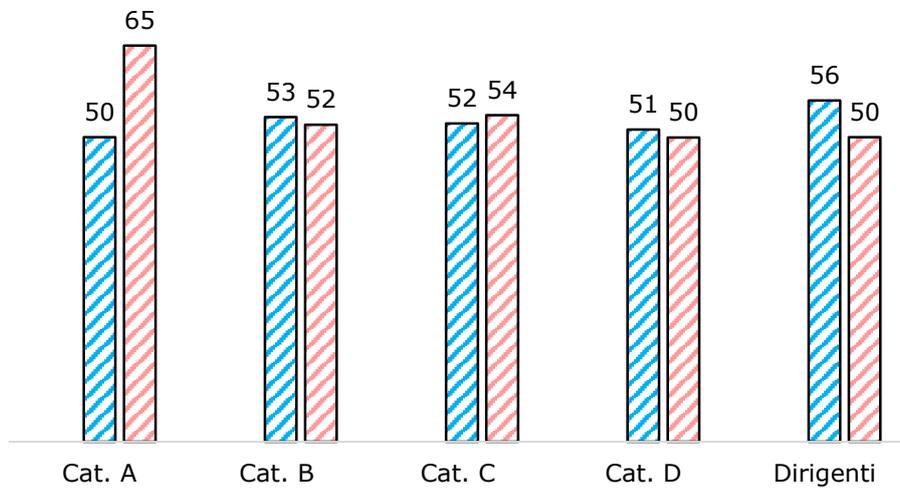
ETA'



TITOLO DI STUDIO



ETA' MEDIA



DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE FEMMINILI

Sono 16.774, rappresentano il 22,5% delle imprese totali del Piemonte Nord Orientale, operano in primis nel commercio, turismo e servizi alla persona, alla loro guida ci sono nel 10,6% dei casi giovani under35 e nel 10,9% donne straniere: sono questi i tratti salienti delle imprese femminili che operano nelle province del Quadrante.

Nel corso dell'anno 2021 le imprenditrici femminili hanno dato vita a 1.024 nuove attività, chiudendone 874 (al netto delle cancellazioni d'ufficio): il bilancio demografico è risultato, pertanto, positivo (+150 unità), traducendosi in una variazione del +1,1%, più favorevole di quello messo a segno dall'intero sistema imprenditoriale delle quattro province (+0,8%). Le imprese a conduzione femminile hanno espresso una maggiore dinamicità in riferimento alla componente giovanile e a quella straniera, che hanno registrato rispettivamente 341 e 137 nuove iscrizioni contro 177 e 121 cessazioni.

Il risultato dell'imprenditoria femminile di quadrante risulta in linea con la *performance* delle imprese femminili piemontesi (+1,1%) attestandosi lievemente al di sotto del dato nazionale (+1,6%).

Sotto il profilo settoriale, le imprese "rosa" si concentrano prevalentemente nel terziario, collocandosi, in ordine di numerosità, nel comparto del commercio (in cui il 25,7% delle imprese del quadrante risulta femminile), in quello delle altre attività di servizi (incluse parrucchiere e lavanderie), che presenta una significativa specializzazione, con un peso delle imprese guidate da donne pari al 62,2% di quelle totali. Seguono l'alloggio e ristorazione, dove in un caso su tre c'è una donna al comando, le manifatture, l'agricoltura e le attività immobiliari.

Settori	Imprese fem. registrate al 31/12/2021	% imprese fem. sul totale delle registrate	% sul totale delle imprese fem.	Tasso di var. % annuo dello stock
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	4.466	25,7%	26,6%	0,1%
Altre attività di servizi	2.399	62,2%	14,3%	-0,2%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.100	33,2%	12,5%	1,1%
Attività manifatturiere	1.366	16,7%	8,1%	0,3%
Agricoltura, silvicoltura pesca	1.283	20,1%	7,6%	0,2%
Attività immobiliari	1.201	23,8%	7,2%	1,3%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	751	27,3%	4,5%	1,9%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	560	21,4%	3,3%	7,5%
Costruzioni	544	4,5%	3,2%	4,5%
Attività finanziarie e assicurative	474	22,1%	2,8%	0,2%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Biella e Vercelli, Novara, Verbanco Cusio Ossola su dati Infocamere

RELAZIONE FRA PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 – RISULTATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

OBIETTIVI PAP 2021-2023	AZIONI PAP 2021-2023	OBIETTIVI PP 2021-2023	INDICATORI	RISULTATO(*)
FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO E DI VITA FAMILIARE E PRIVATA	Lavoro agile (<i>smart working</i>)	<u>Obiettivo operativo -</u> PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Stesura e adozione " <i>Criteri generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile</i> " unitamente alla modulistica	Stralciato in sede di revisione del PP nell'attesa che il quadro contrattuale e normativo riferito all'implementazione del lavoro agile venga meglio definito
	Accesso dall'esterno agli applicativi e ai dati mediante l'utilizzo di VPN/VDI e messa in opera della struttura di archiviazione files sul server	<u>Obiettivo operativo -</u> GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Implementazione del sistema VDI e messa in opera della struttura di archiviazione e condivisione files sul server	SI
PROMUOVERE IL BENESSERE COLLETTIVO	Costituzione del CUG	<u>Obiettivo operativo -</u> PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Espletamento delle procedure per la costituzione del CUG	SI
		<u>Obiettivo operativo -</u> SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Presidio delle attività e stesura del regolamento di funzionamento	SI Obiettivo individuale della Responsabile del Servizio

	Analizzare il benessere organizzativo	<u>Obiettivo operativo -</u> PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Questionario inerente il benessere organizzativo	SI
	Favorire l'inclusione del personale con disabilità	<u>Obiettivo operativo -</u> GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Adeguamento delle postazioni dei centralinisti ipo-vedenti e relativa formazione	SI
GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUBRITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO	Sicurezza e salubrità	<u>Obiettivo operativo -</u> GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2021-2023	Coordinamento delle riunioni per aggiornare il DVR	SI
		<u>Obiettivo operativo -</u> PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	SI

(*) Si rimanda alla consultazione delle schede di dettaglio allegate per maggiori approfondimenti

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Per l'anno 2021 gli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente sono stati definiti nel Piano della performance.

Gli obiettivi individuali del Vice Segretario generale e del Dirigente sono stati assegnati mediante le previste schede, così come sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai Responsabili dei Servizi, nonché comunicati gli obiettivi operativi dell'Unità organizzativa di appartenenza al restante personale, sempre utilizzando le medesime schede.

Durante i colloqui di assegnazione/condivisione degli obiettivi nei confronti del Vice Segretario generale, del Dirigente, dei Responsabili dei Servizi e del restante personale, sono stati altresì esplicitati i risultati attesi con riferimento alla qualità della prestazione, ai comportamenti da agire e alle competenze da dimostrare nel ruolo professionale occupato.

Si rendiconta di seguito il raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente:

SEGRETARIO GENERALE – STAFF E AREA 2

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Trasformazione digitale	100%
Compliance normativa	100%
TOTALE	100% 

VICE SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AREA 1

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Compliance normativa	100%
Accorpamento delle Aziende speciali	100%
TOTALE	100% 

DIRIGENTE AREA 3

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Compliance normativa	100%
Aggiornamento delle disposizioni regolamentari	100%
TOTALE	100%



Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi individuali accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte monitora l'andamento degli obiettivi strategici e operativi secondo le seguenti modalità:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
<p>Coordinamento affidato al Servizio Personale e controllo di gestione, ufficio individuato quale struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV.</p>	<p>L'ente, in considerazione della propria dimensione e delle proprie esigenze organizzative, si è dotata di una Struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV, coordinata dal Segretario generale, identificata nel Servizio Personale e controllo di gestione.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Raccolta dati effettuata dai Responsabili di Servizio mediante la compilazione di apposite schede.</p>	<p>Sono state utilizzate le schede descrittive e di rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Redazione semestrale di report che vengono elaborati e trasmessi dal Servizio Personale e controllo di gestione alla Giunta (report direzionali) e al Segretario generale, alla Dirigenza, ai Responsabili dei Servizi e all'OIV (report operativi).</p>	<p>Sono stati elaborati due report: 1° sem. e anno.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Eventuale revisione, a seguito della valutazione del monitoraggio semestrale, della programmazione impostata (obiettivi/indicatori/target/...). In questo caso il Segretario generale, di concerto con la Dirigenza, il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio e con il supporto del Servizio Personale e controllo di gestione, definisce i necessari interventi correttivi da apportare e li comunica all'OIV.</p>	<p>Dopo aver condotto il monitoraggio semestrale, il Piano della performance 2021-2023 è stato oggetto di revisione (vedi sotto)</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Approvazione da parte della Giunta dell'eventuale revisione che apporta modifiche/aggiornamenti al Piano della performance.</p>	<p>Il Piano della performance 2021-2023 è stato aggiornato con la deliberazione n. G/107 del 23.09.2021. (*)</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Esposizione del monitoraggio annuale nella Relazione sulla performance, che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi (...)".</p>	<p>Stesura e approvazione della Relazione sulla performance 2021.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>

(*) Il Piano della performance e la sua revisione sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance individuale si articola su tre differenti livelli:

- ✓ Segretario generale;
- ✓ Dirigenza;
- ✓ personale non dirigente (Posizioni organizzative e altro personale).

Il processo valutativo, frutto della misurazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi assegnati, competenze dimostrate e comportamenti agiti, è scandito in tre fasi ed è supportato dalla compilazione e consegna di apposite schede di assegnazione obiettivi e di valutazione finale:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
1° FASE - Colloquio iniziale - per assegnare gli obiettivi e fornire indicazioni sulle competenze e sui comportamenti organizzativi richiesti (consegna delle schede)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
2° FASE - Colloquio intermedio - per verificare in itinere lo svolgimento delle attività e valutare le competenze dimostrate e i comportamenti agiti (compilazione delle schede nello spazio dedicato)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
3° FASE - Valutazione finale - consegna, dopo la validazione della Relazione sulla performance della scheda di valutazione riferita alla annualità il cui ciclo si è concluso, accompagnata da un colloquio finale (consegna scheda)	Da completare dopo validazione della presente Relazione.	<input checked="" type="checkbox"/>

In particolare, secondo quanto previsto dal SMVP, la valutazione del Segretario generale viene effettuata dalla Giunta su proposta dell'OIV, la valutazione della Dirigenza viene operata dal Segretario generale, sulla base degli elementi di giudizio forniti dall'OIV, la valutazione delle Posizioni Organizzative (Responsabili dei Servizi) viene effettuata dai Dirigenti di Area di concerto con il Segretario generale ed infine il restante personale viene valutato dal Dirigente di Area, su proposta dei Responsabili dei Servizi e di concerto con il Segretario generale.

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

Missione	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO
Programma	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Linea strategica (eventuale)	1 – COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Obiettivi strategici	1.1 – Digitalizzazione e innovazione 1.2 – Internazionalizzazione
Descrizione	Accrescere la competitività delle imprese a livello nazionale e internazionale, incrementandone il livello di digitalizzazione, tramite l'adozione di tecnologie 4.0 e lo sviluppo di adeguate competenze, e di apertura ai mercati internazionali, anche sostenendo e accompagnando nei percorsi di internazionalizzazione le imprese occasionalmente e quelle potenzialmente esportatrici.
Peso obiettivo	20%

Risorse stanziare	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	€ 986.600,33	€ 741.600,00	€ 398.500,00

Indicatore/i

Descrizione	Progetto "Punto Impresa Digitale" - Organizzare eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su "Transizione 4.0"		
Algoritmo di calcolo	N. eventi di informazione e sensibilizzazione		
Risultato atteso – target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	5	//	//
Peso indicatore	20%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	29

Breve relazione	Si sono svolti i seguenti seminari in modalità webinar
------------------------	--

N	DATA	TITOLO	TIPOLOGIA	PARTECIPANTI
1	24/02/2021	Innovare il business con un mindset digitale (Mattino)	Sem EID - PID	83
2	24/02/2021	Innovare il business con un mindset digitale (Pomeriggio)	Sem EID - PID	91
3	03/03/2021	Raggiungere più clienti con il sito web (Mattino)	Sem EID - PID	118
4	03/03/2021	Raggiungere più clienti con il sito web (Pomeriggio)	Sem EID - PID	120
5	17/03/2021	La SEO content per intercettare gli intenti di ricerca (Mattino)	Sem EID - PID	123
6	17/03/2021	La SEO content per intercettare gli intenti di ricerca (Pomeriggio)	Sem EID - PID	124
7	31/03/2021	Social Media per PMI: Facebook e Instagram (Mattino)	Sem EID - PID	133
8	01/04/2021	Social Media per PMI: Facebook e Instagram (Pomeriggio)	Sem EID - PID	134
9	14/04/2021	Social Media per PMI: Twitter, YouTube, TikTok, LinkedIn e Pinterest (Mattino)	Sem EID - PID	126
10	15/04/2021	Social Media per PMI: Twitter, YouTube, TikTok, LinkedIn e Pinterest (Pomeriggio)	Sem EID - PID	141
11	28/04/2021	Sponsorizzazioni e Advertising sui motori di ricerca (Mattina)	Sem EID - PID	121
12	29/04/2021	Sponsorizzazioni e Advertising sui motori di ricerca (Pomeriggio)	Sem EID - PID	108
13	12/05/2021	Sponsorizzazioni e Advertising sui social media (Mattina)	Sem EID - PID	89
14	13/05/2021	Sponsorizzazioni e Advertising sui social media (Pomeriggio)	Sem EID - PID	97
15	13/05/2021	IoLavoro (Digital Edition) - Un Futuro in digitale: Camera di Commercio e Centri per l'Impiego del Piemonte NordOrientale presentano ai giovani i servizi e le opportunità per sviluppare competenze digitali strategiche attraverso formazione specialistica ed esperienza in azienda.	Digital - PID	62
16	26/05/2021	Ottimizzare l'eCommerce per la vendita online (Mattina)	Sem EID - PID	78
17	27/05/2021	Ottimizzare l'eCommerce per la vendita online (Pomeriggio)	Sem EID - PID	93
18	09/06/2021	Vendere online tramite i Marketplace (Mattina)	Sem EID - PID	58
19	10/06/2021	Vendere online tramite i Marketplace (Pomeriggio)	Sem EID - PID	56
20	23/06/2021	Collegarsi con i clienti: chatbot e tool di messaggistica (Mattina)	Sem EID - PID	50
21	24/06/2021	Collegarsi con i clienti: chatbot e tool di messaggistica (Pomeriggio)	Sem EID - PID	50
22	07/07/2021	Project Management per le PMI (Mattina)	Sem EID - PID	62

23	08/07/2021	Project Management per le PMI (Pomeriggio)	Sem EID - PID	59
24	20/07/2021	Presentazione Bando PID 2021	PID	97
25	21/07/2021	Valorizzare i dati: l'approccio Data Driven (Mattina)	Sem EID - PID	49
26	22/07/2021	Valorizzare i dati: l'approccio Data Driven (Pomeriggio)	Sem EID - PID	46
27	16/09/2021	"Progetto Futurae: Imprese migranti" - Marketing Digitale per le PMI	Digital - PID	7
28	17/11/2021	Presentazione Bando c.c. MADE 2021	PID	27
29	06/12/2021	I crediti d'imposta per chi investe in innovazione: cosa c'è da sapere	PID	82
TOT. PARTECIPANTI				TOT. 2.484

Descrizione	Progetto "Punto Impresa Digitale" – Realizzare assessment della maturità digitale utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELFIE4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)		
Algoritmo di calcolo	N. assessment		
Risultato atteso – target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	80	//	//
Peso indicatore	10%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	258
Breve relazione	SELFIE4.0 194 + ZOOM4.0 7 + DIGITAL SKILL VOYAGER 57

Descrizione	Progetto "Eccellenze in digitale": formare n. 320 persone		
Algoritmo di calcolo	n. partecipanti unici ai seminari di "Eccellenze in digitale"		
Risultato atteso – target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	320	//	//
Peso indicatore	40%		
Fonte del dato	Interna		

Unità di misura	Valore assoluto
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	640
Breve relazione	Gli eventi proposti hanno avuto un ampio seguito, con una partecipazione media di 92 persone, tanto che è stato necessario sdoppiare gli incontri. La fidelizzazione degli iscritti è stata significativa e pari a 640 partecipanti unici su 2209 partecipazioni complessive. I risultati delle analisi delle indagini di customer satisfaction, compilate da circa il 45% dei partecipanti complessivi, mostrano un alto gradimento della proposta formativa (4.2 punti su 5).

Descrizione	Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - Valutare la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali in risposta alle esigenze dettate dalla pandemia		
Algoritmo di calcolo	N. imprese coinvolte e valutate		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	10	//	//
Peso indicatore	15%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	21 (2 + 8 + 11)
Breve relazione	<ul style="list-style-type: none"> - 2 imprese hanno fatto un assessment "Export Readiness" realizzato con il tool dedicato presente nella piattaforma GotoMarket del portale Progetto SEI: l'intervista di assessment è stata realizzata online tramite la piattaforma Google Meet; - 8 imprese hanno usufruito di un'assistenza personalizzata online di orientamento ai mercati esteri tramite call realizzata con le piattaforme Skype, Google Meet o telefonica; - 11 imprese delle 28 complessivamente aderenti al progetto "B2B agroalimentare in Svizzera", sono state coinvolte nell'iniziativa, sono state invitate a partecipare ad un webinar di orientamento al mercato elvetico, sono state valutate con il

	<p>supporto della Camera di commercio italiana per la Svizzera per la selezione finalizzata agli incontri B2B con buyer esteri e non essendo state selezionate per la partecipazione alla fase finale del progetto hanno avuto l'opportunità di fruire di un incontro personalizzato con un consulente utile a ricevere consigli pratici finalizzati a migliorare la propria offerta e renderla più appetibile per occasioni future.</p>
--	--

Descrizione	Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - Accompagnare le imprese alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione per l'estero (incontri B2B, incoming di buyer ed operatori esteri, partecipazioni a manifestazioni fieristiche in presenza e virtuali, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce etc.)		
Algoritmo di calcolo	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2021	Anno 2021
	3	3	3
Peso indicatore	15%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	32 (17 + 8 + 7)
Breve relazione	<ul style="list-style-type: none"> - 17 imprese hanno partecipato agli incontri B2B del virtual incoming con buyer svizzeri del settore food&wine, svolti dal 12 al 16 aprile 2021, dopo essere state selezionate tra le 28 imprese partecipanti al progetto. - 8 imprese hanno partecipato alla collettiva E.V.A.E.T. presso la fiera The Big Five Show di Dubai (Emirati Arabi Uniti) che si è svolta dal 12 al 15 settembre 2021. - 7 imprese sono state inserite e promosse nella vetrina online aggregativa Piemonte Valle D'Aosta presente sulla piattaforma web Alibaba.com nell'ambito del progetto "Fai crescere il tuo business all'estero con Unicredit Easy Export su Alibaba.com" nel corso dell'annualità 2021.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Missione	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE
Programma	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Linea strategica (eventuale)	2 - COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Obiettivi strategici	2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 - Accrescimento delle competenze
Descrizione	Aumentare la competitività dell'intera area del cosiddetto "quadrante" del Piemonte Nord Orientale, in termini di capacità di attrazione di turisti, ma anche di insediamenti produttivi e terziari, intervenendo negli ambiti di competenza del sistema camerale, in primis quelli della promozione turistica, della valorizzazione culturale e della formazione del capitale umano.
Peso obiettivo	20%

Risorse stanziare	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	€ 1.018.002,49	€ 889.549,00	€ 182.000,00

Indicatore/i

Descrizione	Progetto "Formazione lavoro" - Realizzare azioni di supporto a favore delle imprese in termini di ricerca di risorse umane con competenze strategiche, di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo		
Algoritmo di calcolo	N. di azioni di supporto		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	5	//	//
Peso indicatore	10%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	5
Breve relazione	Nel corso del 2021 la CCIAA ha progettato e realizzato le seguenti attività:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bando Formazione Lavoro 2021: elaborazione testo bando e modulistica, approvazione con determinazione del Dirigente Area 1 nr. 54 del 09/07/2021; chiusura anticipata dei termini con determinazione del Dirigente Area 1 nr. 58 del 19/07/2021; istruttoria sulle domande pervenute; adozione atto di concessione entro il termine previsto dal bando (determinazione del Dirigente Area 1 nr. 86 del 27/10/2021); approvazione modulistica di rendicontazione con determinazione del Dirigente Area 1 nr. 90 del 05/11/2021. Alla data del 31/12/2021 i termini per la presentazione della pratica di rendicontazione risultano ancora aperti, essendo fissati dal bando al 15/01/2022. 2) Premio Storie di Alternanza 2021: elaborazione regolamento locale e approvazione con deliberazione di Giunta nr. 46 del 25/03/2021; diffusione presso gli IIS di quadrante mediante invio personalizzato alle scuole, sito Internet e social; ricezione delle candidature; istruttoria formale delle domande pervenute; convocazione della commissione di valutazione; comunicazione esiti selezione locale ad Unioncamere per la fase nazionale del Premio; attività connesse con la partecipazione di un IIS di quadrante alla premiazione nazionale in occasione di Job Orienta 2021; programmazione della premiazione locale (realizzata nel 2022). 3) Tavolo Digitale Locale: animazione del network mediante la pubblicazione di post a cura della sede di Biella; promozione dello strumento presso scuole ed operatori; raccolta nuove adesioni al Tavolo; attività di ristrutturazione del network a seguito dell'accorpamento: nuova denominazione e ampliamento del Tavolo Biella-Vercelli alla nuova dimensione di quadrante. 4) Predisposizione catalogo formativo per IIS, con progettazione di 4 moduli formativi da proporre alle scuole: orientamento, digitale, green, laboratorio avvio di impresa; individuazione di un fornitore esterno per il supporto agli uffici camerale; affidamento incarico; progettazione di dettaglio dei contenuti dei moduli formativi; diffusione presso le scuole; raccolta manifestazioni di interesse. L'attività a valere sull'Anno Scolastico 2021/2022 vedrà la realizzazione degli incontri a partire da gennaio 2022. 5) Sperimentazione modello certificazione delle competenze settore turismo: la CCIAA si è offerta come "Camera pilota" per la sperimentazione del modello per il settore turistico-ricettivo; è stato coinvolto lato scuole l'IIS Gae Aulenti di Biella; il modello elaborato con il supporto di Unioncamere è stato presentato alla rete nazionale RENAIA (Rete Nazionale degli Istituti Alberghieri) e FIPE, che ne hanno condiviso contenuti e finalità. L'avvio sperimentale del modello è previsto nel 2022.
--	---

Descrizione	Progetto "Formazione lavoro" - Stesura e pubblicazione bando		
Algoritmo di calcolo	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1	//	//
Peso indicatore	50%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	1
Breve relazione	<p>La Giunta, nell'ambito delle progettualità finanziate con l'incremento del Diritto Annuale ed in particolare in attuazione di quanto previsto nel Progetto "Formazione Lavoro", ha stabilito di attivare un bando di contributo per supportare le imprese del territorio attraverso il sostegno all'inserimento in azienda di risorse umane, destinando all'iniziativa un fondo di Euro 150.000,00- ed autorizzando il Dirigente a porre in essere le procedure per l'approvazione del relativo bando (deliberazione di Giunta nr. 59 del 27/05/2021); con determinazione del Dirigente Area 1 n. 54 del 09.07.2021 sono stati approvati il bando e relativa modulistica; con determinazione del Dirigente dell'Area Promozione e Servizi Anagrafici n. 58 del 19.07.2021 è stata disposta la chiusura anticipata dei termini per la presentazione delle domande alle ore 17.00 del 19.07.2021 alla luce dell'esaurimento delle risorse disponibili; il competente ufficio ha gestito le successive fasi istruttorie del bando, nel rispetto della tempistica prevista.</p>

Descrizione	Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" - Fornire informazione/formazione/assistenza alle imprese		
Algoritmo di calcolo	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	25	//	//
Peso indicatore	40%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	47
Breve relazione	<p>Nel corso del 2021 sono stati forniti i seguenti servizi di informazione/formazione/assistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 42 imprese hanno fruito di formazione specialistica fornita in occasione del webinar che si è svolto in data 23/11/2021 sul tema "Le basi per la corretta gestione d'impresa: uno strumento per autovalutarsi" (il numero comprende solo i partecipanti del quadrante) - 3 imprese sono state destinatarie di un'azione di follow up individuale a seguito della partecipazione al webinar del 23/11 - 2 imprese si sono iscritte alla Suite Finanziaria Innnexta

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Missione	012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Linea strategica (eventuale)	3 - TUTELA E LEGALITÀ
Obiettivo strategico	3.1 - Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità
Descrizione	Assicurare il presidio del corretto e trasparente svolgimento delle attività d'impresa, tramite il puntuale aggiornamento del registro delle imprese, nonché la promozione dello stesso quale strumento di trasparenza e di legalità, e l'esercizio di funzioni di vigilanza e controllo in ambito metrologico e della sicurezza e conformità dei prodotti
Peso obiettivo	20%

Risorse stanziare	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	€ 78.400,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

Indicatore/i

Descrizione	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)		
Algoritmo di calcolo	$(n. \text{ pratiche RI evase} / n. \text{ pratiche RI protocollate}) \times 100$		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	> 90%	//	//
Peso indicatore	70%		
Fonte del dato	Esterna - sistema informativo "Cruscotto - Tempi di lavorazione pratiche RI"		
Unità di misura	Percentuale		
Tipologia indicatore	Risultato (output)		

Dati di calcolo	30.720/31.283
Valore trend alla data 31/12/2021	98%

Breve relazione	Si riporta il "Cruscotto - Tempi di lavorazione pratiche RI" del 16.01.2022:			
	Camera di Commercio MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE			
	Anno/Mese ricezione	% pratiche evase	% 0-5 giorni	% oltre 10 giorni
	2021/12	95,1	97,6	1,9
	2021/11	97,6	99,4	0,4
	2021/10	98,1	98,9	0,7
	2021/09	98,7	98,8	1,1
	2021/08	99,2	98,4	1,4
	2021/07	99,1	98,0	1,6
	2021/06	100,0	98,5	0,8
	2021/05	100,0	99,2	0,7
	2021/04	100,0	97,7	2,2
	2021/03	100,0	98,9	0,9
2021/02	100,0	96,6	2,2	
2021/01	100,0	96,4	2,3	
2020/12	100,0	99,9	0,1	

Descrizione	Realizzare le attività connesse alla vigilanza in ambito metrologico e di sicurezza dei prodotti, in esecuzione delle Convenzioni in essere con Unioncamere		
Algoritmo di calcolo	(n. ispezioni effettuate/n. ispezioni previste in convenzione) x 100		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	100%	//	//
Peso indicatore	30%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Percentuale		
Tipologia indicatore	Risultato (output)		

Dati di calcolo	76/72
Valore trend alla data 31/12/2021	105%
Breve relazione	<p>Completate, per prelievi e assegnazione incarichi ai laboratori, le attività relative alle convenzioni sottoscritte dalle tre camere ante accorpamento in materia di metrologia legale, sicurezza prodotti e comparto moda, ed alla convenzione in materia di metrologia della camera accorpata.</p> <p>Sottoscritta convenzione e realizzata l'attività, per i prelievi e assegnazione incarichi ai laboratori, relativa all'ambito della etichettatura energetica.</p>

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Missione	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.1 - Comunicazione 4.2 - Trasparenza amministrativa
Descrizione	Posizionare la nuova Camera di commercio nel panorama degli enti del territorio presidiando la comunicazione in tutte le sue dimensioni territoriali a beneficio di imprese, associazioni e professionisti. Adottare e diffondere a tutta la struttura camerale e ai soggetti esterni il nuovo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Peso obiettivo	20%

Risorse stanziare	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	//	//	//

Indicatore/i

Descrizione	Presidiare la comunicazione esterna, sia nel rapporto con la stampa sia attraverso l'utilizzo dei social media		
Algoritmo di calcolo	n. comunicati stampa diffusi annualmente		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	40	//	//
Peso indicatore	10%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	69
Breve relazione	//

Descrizione	Revisionare la presenza social della nuova Camera di commercio attraverso un piano ragionato di analisi e posizionamento sui diversi canali preesistenti in uso alle tre Camere di commercio		
Algoritmo di calcolo	//		
Risultato atteso – target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
Peso indicatore	10%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Binario		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//		
Valore trend alla data 31/12/2021	SI		
Breve relazione	Alla data del 31.12.2021 sono stati raggiunti i seguenti risultati: unificazione di un unico profilo Twitter camerale; aggiornamento schede Google My Business esistenti e attivazione scheda Baveno; aggiornamento pagina Servizi Digitali Facebook e avviso dei canali ufficiali attivi sulle altre pagine/profili esistenti. Pagine/account non più attivi sono stati inoltre chiusi.		

Descrizione	Provvedere al passaggio dagli attuali 4 siti internet istituzionali esistenti ad un nuovo unico sito internet istituzionale fornendo al Servizio Comunicazione Esterna i materiali di propria competenza che dovranno essere pubblicati online		
Algoritmo di calcolo	//		
Risultato atteso – target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
Peso indicatore	50%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Binario		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//		
Valore trend alla data 31/12/2021	SI		
Breve relazione	Alla data del 31.12.2021 è stato organizzato un incontro online con tutti i responsabili e il Segretario Generale, oltre a incontri online		

	con i singoli responsabili dei Servizi, mettendo a disposizione l'alberatura del nuovo sito e format di compilazione per la raccolta del materiale per la creazione delle pagine da pubblicare sul nuovo sito.
--	--

Descrizione	Adozione del nuovo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Algoritmo di calcolo	//		
Risultato atteso – target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
Peso indicatore	30%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Binario		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31/12/2021	SI
Breve relazione	Il PTPCT è stato approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 38 del 25/03/2021 e il 16/04/2021 è stato pubblicato nel sito camerale della sede legale (ex CCIAA Vercelli) nella sezione Amministrazione Trasparente (Altri contenuti – Prevenzione della corruzione); tutti i contenuti sono poi stati migrati nel nuovo sito istituzionale www.pno.camcom.it .

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Missione	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Obiettivo strategico	5.1 - Valorizzare le risorse umane dell'Ente 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento
Descrizione	Accompagnare la crescita professionale dei dipendenti dell'ente in linea con le sfide poste dallo sviluppo digitale dei servizi e dalla nuova organizzazione del lavoro con la previsione diffusa dello smart working. Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'ente. Adottare nuovi atti statutari e regolamentari per l'ente.
Peso obiettivo	20%

Risorse stanziare	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	//	//	//

Indicatore/i

Descrizione	Favorire la crescita professionale del personale interno		
Algoritmo di calcolo	(n. dipendenti della Camera di Commercio e delle Aziende speciali coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento/n. dipendenti in servizio al 31.12) x 100 (*)		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	≥50%	//	//
Peso indicatore	20%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Percentuale		
Tipologia indicatore	Risultato (output)		

(*) ogni dipendente viene conteggiato una sola volta, anche se coinvolto in più attività formative

Dati di calcolo	110/115
Valore trend alla data 31/12/2021	96%
Breve relazione	Sono stati formati un totale di n. 110 soggetti, di cui n. 106 dipendenti camerali (su un totale di 111) e n. 4 dipendenti dell'Azienda speciale Fedora (su un totale di 4).

Descrizione	Valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un'analisi ragionata degli spazi a disposizione e delle possibilità di valorizzazione dei medesimi. Presentazione degli esiti all'organo amministrativo dell'Ente		
Algoritmo di calcolo	//		
Risultato atteso – target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
Peso indicatore	20%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Binario		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//		
Valore trend alla data 31/12/2021	SI		
Breve relazione	<p>L'obiettivo è quello di tentare di replicare, per le sedi di Novara e Baveno, l'operazione già portata a termine con successo nelle sedi di Vercelli e Biella, vale a dire la messa a reddito di parte degli immobili mediante una loro locazione o cessione onerosa a terzi. Si è infatti constatato, dalla verifica della numerosità degli spazi adibiti ad uffici in relazione al numero dei dipendenti, come in particolare le sedi di Novara e Baveno appaiano ampiamente sottoutilizzate, così da rendere ipotizzabile una "coabitazione" tra uffici camerali e soggetti esterni.</p> <p>Il processo ha avuto inizio con la deliberazione n. 87 del 15.07.2021, con la quale la Giunta camerale ha formalmente espresso l'indirizzo di rivolgersi a tale scopo a TecnoServiceCamere, società in house del sistema camerale specializzata in attività di ingegneria, progettazioni, manutenzioni. L'incarico, dopo aver acquisito il relativo preventivo, è stato poi formalizzato con la determinazione dirigenziale n. 67 del 10.11.2021. E' seguito un periodo in cui il personale del Servizio Patrimonio e servizi ausiliari ha affiancato i professionisti incaricati nei sopralluoghi nelle sedi interessate, in vista della stesura del progetto. Questa fase del processo si è conclusa con la resa di un apposito documento denominato "Ipotesi di layout per l'ottimizzazione degli spazi delle sedi di Novara e Baveno".</p>		

Descrizione	Adottare il nuovo statuto e i nuovi regolamenti per la vita amministrativa dell'Ente procedendo ad un'analisi della regolamentazione esistente ed alla conseguente presentazione al Consiglio dei nuovi regolamenti		
Algoritmo di calcolo	//		
Risultato atteso –	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

target	SI	//	//
Peso indicatore	20%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Binario		
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica		

Dati di calcolo	//		
Valore trend alla data 31/12/2021	SI		
Breve relazione	Con deliberazione n. 7 del 22 aprile 2021 sono stati approvati lo Statuto e il Regolamento di Consiglio e di Giunta.		

Descrizione	Mantenimento dell'equilibrio strutturale - Dimensionamento del personale		
Algoritmo di calcolo	(n. risorse (FTE integrato) assorbite nell'anno "n"/(n. imprese attive al registro imprese al 31.12 dell'anno "n" comprese UU.LL./1000)		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2021	Anno 2021
	≤2	//	//
Peso indicatore	10%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Valore assoluto		
Tipologia indicatore	Struttura		

Dati di calcolo	108,54/84,94		
Valore trend alla data 31/12/2021	1,28		
Breve relazione	//		

Descrizione	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Margine di struttura		
Algoritmo di calcolo	(Immobilizzazioni/Patrimonio netto) x 100		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2021	Anno 2021
	<100 %	<100 %	<100 %
Peso indicatore	10%		

Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Percentuale
Tipologia indicatore	Economico-patrimoniale

Dati di calcolo	17.433.908,16/22.188.387,11
Valore trend alla data 31/12/2021	78,6%
Breve relazione	//

Descrizione	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Incidenza dei costi strutturali		
Algoritmo di calcolo	$(\text{Oneri correnti} - \text{Interventi economici}) / \text{Proventi correnti} \times 100$		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	<100 %	//	//
Peso indicatore	10%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Percentuale		
Tipologia indicatore	Economico-patrimoniale		

Dati di calcolo	$(13.430.018,59 - 1.989.895,29) / 13.211.273,57$
Valore trend alla data 31/12/2021	86,6%
Breve relazione	//

Descrizione	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Solidità finanziaria		
Algoritmo di calcolo	$(\text{Patrimonio netto} / \text{Passivo totale}) \times 100$		
Risultato atteso - target	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	>50%	//	//
Peso indicatore	10%		
Fonte del dato	Interna		
Unità di misura	Percentuale		

Tipologia indicatore	Economico-patrimoniale
Dati di calcolo	22.188.387,11/35.315.483,53
Valore trend alla data 31/12/2021	62,8%
Breve relazione	//

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Attuazione monitoraggio infra-annuale dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Con mail del 13/12/21 è stata comunicata al RPCT l'effettuazione e chiusura del monitoraggio infra-annuale dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale; alla mail è stata allegata la griglia della trasparenza con evidenziati i casi di corretta pubblicazione, i casi in cui si rende necessario un aggiornamento e le situazioni di mancata pubblicazione di dati e/o informazioni. L'attività si è svolta con un primo controllo sulle singole pagine tra il 18 novembre e il 3 dicembre, a cui è seguito un contatto con le PO/Dirigenti interessati per sensibilizzare i colleghi a procedere con aggiornamenti e/o integrazioni al fine di adempiere all'obbligo, mentre tra il 6 e il 9 dicembre è stata fatta un'ulteriore revisione generale in concomitanza con la migrazione dei contenuti nel nuovo sito istituzionale da parte di InfoCamere.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Coordinamento attività di ricognizione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione del relativo elenco (art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013)	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Con Disposizione del Segretario Generale n. 5/2021 il 2/03/21 è stato chiesto alle P.O. di provvedere, su modulo predisposto, alla ricognizione dei procedimenti amministrativi, a suo tempo pubblicati nei siti camerale delle ex CCIAA. Il Servizio ha provveduto a verificare e a condividere con il Segretario Generale i moduli ricevuti da P.O./Dirigenti e a creare, armonizzando l'indicazione di talune informazioni, il file unico riferito all'intero Ente che il 18/11/21 è stato pubblicato sul sito camerale della sede legale - sezione Amministrazione Trasparente - Attività e procedimenti; nel mese di dicembre i contenuti di tali pagine sono stati migrati nel nuovo sito istituzionale.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Stesura e adozione della procedura e relativa modulistica di segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblowing)	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Con Disposizione del Segretario Generale n. 15/2021 il 22/03/21 sono stati adottati procedura e modulo di segnalazione delle condotte illecite. Il modulo è stato pubblicato nel sito camerale della sede legale nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione, nel mese di dicembre i contenuti di tali pagine sono stati migrati nel nuovo sito istituzionale.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo della comunicazione interna			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Valutazione possibili soluzioni tecniche e progettazione iniziale della intranet camerale	//	SI	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Al fine di valutare le possibili soluzioni tecniche per la progettazione iniziale della intranet sono state realizzate le seguenti attività: gli addetti al Servizio hanno fatto attività di formazione e autoformazione in merito alla realizzazione e utilizzo di siti intranet, è stato predisposto e veicolato al personale un questionario per conoscere bisogni ed aspettative, è stato predisposto e condiviso con il Segretario Generale un documento contenente gli elementi ritenuti necessari nella progettazione della intranet in base al modello organizzativo adottato dall'Ente, sono stati organizzati incontri per visionare la intranet realizzata dalla CCIAA di Torino e per entrare in contatto con i fornitori della intranet di un istituto bancario, sono stati fatti due contatti con il dr. Mason di Intranet Management srl per valutare le soluzioni che potevano essere proposte al nostro Ente, sono stati organizzati incontri su piattaforma meet con InfoCamere e con InfoCamere e le CCIAA di Padova, Bologna e Alessandria Asti, è stato costituito un gruppo di lavoro con le CCIAA di Padova e di Bologna per procedere alla progettazione di una intranet sulla base di esigenze comuni e con il coinvolgimento di InfoCamere quale partner informatico per beneficiare di economie di scala.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Aggiornamento segnaletica interna delle sedi relativamente agli espositori a fogli mobili (totem e porte di uffici/sale)	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Nell'arco dell'anno è stata effettuata l'attività di revisione, aggiornamento e sostituzione della segnaletica interna delle sedi, relativamente agli espositori a fogli mobili, tramite stampa interna dei relativi cartelli.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo e gestione dei canali di comunicazione esterna			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Sviluppo e gestione CRM nuovo Ente	N. azioni	≥3	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	3	
BREVE RELAZIONE	La gestione della piattaforma CRM ha previsto: migrazione dei contatti/account dalle due piattaforme esistenti ed invio informativa; condivisione con tutte le utenze interne di file excel per la progettazione campagne e FAQ; creazione template, elenchi marketing e viste per tutti gli utenti interni con assistenza per invio delle proprie campagne.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Delineare e diffondere l'identità visiva del nuovo Ente			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET Anno n	PESO	TIPOLOGIA
Aggiornamento identità visiva: strumenti on line e offline	N. azioni	≥6	70%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	11	

BREVE RELAZIONE	Gli aggiornamenti includono: immagini e denominazione profili social e welcome page; rassegna Eco Stampa; CRM; loghi progetti Interreg e Aziende Speciali; cartelli interni sede Novara; pannelli hub Vaccinale Sala Merci Novara; realizzazione nuovo timbro camerale; realizzazione biglietti da visita; realizzazione roll-up; insegne esterne di tutte le sedi territoriali; realizzazione gadget per personale e amministratori.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Attività di presentazione nuovi denominazione e logo	N. attività	≥1	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	3	
BREVE RELAZIONE	La presentazione del nuovo logo e della denominazione ha previsto l'organizzazione di 1 conferenza stampa (in data 9/6/2021 presso la Fondazione Pistoletto di Biella), l'invio di 1 comunicato stampa e la realizzazione di un 1 video.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Predisposizione video giornata della trasparenza	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Il video è stato presentato in occasione della conferenza stampa svoltasi in modalità ibrida (presenza sede di Novara + online) in data 21/12/2021 e pubblicato sul sito camerale.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETARIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Compliance normativa - Predisposizione documenti in materia di Privacy ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali (GDPR UE) 679/2016			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adozione del Registro dei trattamenti predisposto tramite applicativo Infocamere REGI	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Il Registro dei trattamenti della Camera di commercio, predisposto tramite l'applicativo REGI a seguito di ampia e approfondita revisione dei trattamenti del nuovo Ente che ha coinvolto tutte le P.O. e i Dirigenti, è stato adottato con determinazione del Segretario Generale n. 91 del 31.08.2021			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adozione di: Organigramma Privacy - procedura Data Breach - Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Con deliberazione di Giunta n. 131 del 25.11.2021 sono stati adottati i seguenti documenti: "Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità", "Procedura di gestione dei data breach", "Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati". Il provvedimento, nell'ambito di un nuovo approccio organizzativo volto ad ottimizzare gli interventi, gli adempimenti e le attività procedurali dell'Azienda Speciale Fedora in tema di Privacy integrandoli nel "Sistema di Gestione Privacy" dell'ente camerale, al fine di agevolare la gestione giuridica e operativa, ha esteso l'applicazione dei suddetti documenti anche alla stessa Azienda Speciale.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Attività propedeutiche alla redazione DPIA su "Trattamento giuridico del personale" e "Videosorveglianza"	//	SI	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	In data 13.12.2021 si sono svolte le riunioni propedeutiche alla redazione delle DPIA su "Trattamento giuridico del personale" e "Videosorveglianza". Gli incontri, che hanno coinvolto le P.O. e i Dirigenti interessati e hanno posto le basi per la successiva predisposizione delle DPIA, sono stati verbalizzati e i relativi verbali, una volta firmati da tutti i presenti e dal DPO, Avv. Vittoria Morabito di Unioncamere Piemonte, sono stati trasmessi a tutti i soggetti coinvolti e/o interessati.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETARIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione documentale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adozione GDel - Nuovo applicativo Infocamere di gestione delibere e determine e revisione procedura gestionale	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	L'applicativo Gdel è operativo dal 10.06.2021. Il Servizio ha provveduto al rilascio di istruzioni operative al personale, al quale viene assicurato un supporto costante. L'avvio di Gdel ha richiesto una rimodulazione delle procedure di gestione dei provvedimenti da parte del Servizio, in quanto il sistema implica interventi quantitativamente più consistenti e qualitativamente differenti rispetto al precedente applicativo LWA.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETARIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione e razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente – Armonizzazione procedure			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Unificazione archivio partecipate e impostazione procedura di gestione dell'attività	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	L'archivio delle partecipazioni del nuovo Ente è stato unificato acquisendo documenti e informazioni dagli archivi delle tre Camere accorpate. Sono stati predisposti diversi file distinti in base al contenuto: dati di contatto, informazioni relative alle convocazioni delle assemblee dei soci e relative deleghe, dati relativi ai pagamenti delle quote associative ed è stato quindi costituito un archivio completo, sia sul server che in Gedoc, dove sono stati creati i fascicoli intestati ai singoli organismi partecipati e viene gestita tutta la relativa corrispondenza.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Verifica e attuazione piani razionalizzazione delle tre Camere accorpate anche in ottica di predisposizione del piano di razionalizzazione del nuovo Ente	//	Entro 31/12	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	20.12.2021	
BREVE RELAZIONE	E' stata effettuata accurata verifica dell'attuazione dei piani razionalizzazione delle tre Camere accorpate. Tali informazioni sono state riportate nel piano di razionalizzazione delle Società partecipate adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta n. 145 del 20.12.2021.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 - INFORMAZIONE ECONOMICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Raccordo fra mercato del lavoro e fabbisogni professionali e formativi delle imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Indagine Excelsior - Copertura target indagine	(n. imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso) x 100	≥80%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna(*)
DATI DI CALCOLO	(*)	VALORE TREND 31/12/2021	94%	
BREVE RELAZIONE	Si segnala che, a seguito dell'assegnazione di un numero di imprese mensile pari a 150, di maggiori dimensioni, si è ottenuto l'aumento della percentuale di rispondenti, passata dal 25% ad oltre il 40%. (*) Il valore è ora calcolato da fonte esterna (database Unioncamere).			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 - INFORMAZIONE ECONOMICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Analisi contesto economico territoriale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rilevazione ed analisi indicatori economici	n. azioni	≥12	100%	Realizzazione fisica

provinciali e di "quadrante" - Diffusione dei risultati	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		46
BREVE RELAZIONE	Il dato tiene conto esclusivamente delle diffusioni a mezzo comunicato stampa, articoli curati per testate locali, seminari (e successive divulgazioni web/social) delle periodiche attività di analisi economica (Demografia imprese, congiuntura industriale, commercio con l'estero, previsioni occupazionali Excelsior), escludendo le richieste di elaborazione dati richieste da soggetti esterni, anche istituzionali.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Stesura e adozione del Codice di comportamento e relativi adempimenti	//	SI	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Il Codice di comportamento è stato adottato con la deliberazione n. G/49 del 22.04.2021, nel rispetto della procedura dettata dalle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" di ANAC (rif. del. n. 177/2020), previa presentazione della bozza, che è stata sottoposta alla consultazione on-line degli stakeholders, e previo rilascio da parte dell'OIV del prescritto parere obbligatorio. Da ultimo il Codice di comportamento è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Stesura e adozione "Criteri generali per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale" unitamente alla modulistica	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	I "Criteri per lo svolgimento di incarichi esterni conferiti al personale", unitamente alla modulistica, sono stati adottati con la disposizione gestionale n. 71 del 07.10.2021.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			

LINEA STRATEGICA	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 -VALORIZZARE LE RISORSE UMANE DELL'ENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Verifica adeguatezza, in raccordo con il RSPP, delle squadre gestione emergenze (addetti antincendio e primo soccorso) nelle diverse sedi	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Nel verificare, in raccordo con il RSPP, l'adeguatezza delle squadre gestione emergenze esistenti presso le diversi sedi, è emersa la necessità di integrare il numero di addetti antincendio per la sede di Novara. Pertanto sono stati formati due nuovi addetti in data 23.11.2021. A seguito della verifica condotta il Segretario generale con la disposizione gestionale n. 79 del 13.12.2021 ha nominato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di gestione dell'emergenza (antincendio, evacuazione luoghi di lavoro, salvataggio e primo soccorso) per un totale di n. 30 addetti antincendio e n. 13 addetti primo soccorso.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Espletamento delle procedure per la costituzione del CUG	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	La procedura comparativa per la designazione dei componenti (effettivi e supplenti) del CUG è stata resa nota da parte del Segretario generale con la comunicazione di servizio n. 7 del 07.10.2021, affinché il personale eventualmente interessato potesse proporre la propria candidatura. Il Segretario generale ha altresì invitato, con lettera del 08.10.2021, le OO.SS. e la RSU a proporre le proprie designazioni.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Questionario inerente il benessere organizzativo	n. azioni	≥2	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	Predisposizione/ caricamento modulo Google/diffusione	VALORE TREND 31/12/2021		3
BREVE RELAZIONE	Stante la rilevanza assunta dallo smart working, è stato ritenuto opportuno somministrare un questionario di benessere organizzativo finalizzato ad indagare i molteplici aspetti di questa "nuova" forma di lavoro, con lo scopo di raccogliere informazioni/dati/indicazioni per orientare le scelte organizzative dell'Ente che, compatibilmente alle previsioni contrattuali e/o normative, porteranno all'introduzione del lavoro agile. Il questionario, dopo essere stato predisposto e visionato dal Segretario generale, è stato caricato come modulo Google e diffuso al personale in data 23.12.2021.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	<p>SORVEGLIANZA SANITARIA - nel mese di marzo sono stati eseguiti presso le 4 sedi i test antigenici rapidi per la ricerca di SARS-COV2, ai quali il personale poteva aderire a richiesta a titolo gratuito. Sono state programmate ed eseguite le previste visite mediche obbligatorie pari a n. 58 (di cui 57 per dipendenti camerale e 1 per dipendente Az. Speciale Federa).</p> <p>FORMAZIONE - ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento antincendio per n. 3 addetti sede di Biella e n. 1 addetto sede di Vercelli; - formazione antincendio per n. 2 addetti sede di Novara; - aggiornamento n. 2 RLS presenti nell'Ente. 			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 -VALORIZZARE LE RISORSE UMANE DELL'ENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pianificazione/programmazione, organizzazione camerale e formazione del personale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Stesura e adozione del Sistema di misurazione e	//	SI	70%	Realizzazione fisica

valutazione della performance (SMVP)	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	Il SMVP è stato adottato con la deliberazione n. G/95 del 29.07.2021.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Mappatura dei processi/attività c.d. agili	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	La mappatura è stata predisposta in raccordo con i vari Servizi dell'Ente e condivisa con il Segretario generale, al quale per formalizzazione è stata inviata una e-mail in data 31.12.2021. Successivamente, con riferimento alle Linee guida in materia di lavoro agile del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottate previo confronto con le organizzazioni sindacali e sulle quali è stata acquisita l'intesa della Conferenza unificata il 16.12.2021, come previsto all'art. 2, comma 2 delle medesime, la mappatura è stata inviata il 16.01.2022 alle OO.SS. e alla RSU.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione percorsi formativi	n. iniziative	≥2	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		2
BREVE RELAZIONE	Sono stati organizzati i seguenti percorsi formativi: - corso "Codice di comportamento", modalità FAD (periodo luglio-ottobre), tot. partecipanti n. 119, di cui n. 106 dipendenti camerale (95% del totale) e n. 13 risorse esterne (93% del totale); - "Formazione manageriale" articolata in due moduli, modulo 1 "CONOSCENZA RECIPROCA E ANALISI CONDIVISA PER RAFFORZARE IL SISTEMA INTEGRATO" (02-03.12) e modulo 2 "PENSARE ED AGIRE IN TERMINI STRATEGICI" (15-16.12), modalità in presenza, tot. partecipanti n. 20, di cui n. 3 dirigenti e n. 17 posizione organizzative.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adeguamento procedure nuova Certification Authority			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rinnovo incarichi I.R.	n. incarichi IR rinnovati	≥50	90%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	94	
BREVE RELAZIONE	A seguito di avvio della nuova Certification Authority Infocamere per i servizi di firma digitale e CNS, il Servizio ha provveduto a conferire n. 94 nuovi incarichi I.R., di cui 11 a persone giuridiche e 83 a persone fisiche.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rinnovo incarichi RAO	n. incarichi RAO rinnovati	≥15	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	19	
BREVE RELAZIONE	A seguito di avvio della nuova Certification Authority Infocamere per i servizi di firma digitale e CNS, il Servizio ha provveduto a conferire n. 19 nuovi incarichi RAO, di cui 17 per l'emissione di dispositivi in sede a persone fisiche e 2 per l'emissione dei dispositivi da remoto a persone giuridiche.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA E LEGALITA'
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 e art. 2490 c. 6 codice civile			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - imprese individuali	n. imprese individuali cancellate	≥500	25%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	576	
BREVE RELAZIONE	A seguito di estrazione effettuata tramite Cruscotto qualità - InfoCamere sono state sottoposte a controlli istruttori n. 587 imprese individuali. Con atto del Conservatore n. 108 del 10/09/2021 è stato avviato il procedimento su n. 580 posizioni. Con successiva determinazione del Conservatore n. 174 del 12/11/2021 è stata disposta la cancellazione di n. 577 imprese. La differenza rispetto alle posizioni effettivamente cancellate è dovuta ad una cancellazioni avvenuta su istanza di parte.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - società di persone	n. società di persone cancellate	≥300	25%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	316	
BREVE RELAZIONE	A seguito di estrazione effettuata tramite Cruscotto qualità - InfoCamere sono state sottoposte a controlli istruttori n. 638 società di persone. Con atto del Conservatore n. 107 del 10/09/2021 è stato avviato il procedimento su n. 331 posizioni. Con successiva determinazione del Conservatore n. 211 del 17/11/2021 è stata disposta la cancellazione di n. 316 imprese e sospeso il procedimento per n. 11 società di persone, per le quali, essendo risultate intestatarie di beni immobili, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, gli atti istruttori sono stati rimessi alla competenza del Presidente del Tribunale territorialmente competente. La cancellazione di queste ultime verrà effettuata a seguito di ricezione delle decisioni assunte in merito.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazioni d'ufficio 2490 c.c.	n. S.r.l. cancellate	≥200	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	281	
BREVE RELAZIONE	A seguito di estrazione effettuata tramite Cruscotto qualità - InfoCamere sono state sottoposte a controlli istruttori n. 326 società di capitali. Con atto del Conservatore n. 109 del 10/09/2021 è stato avviato il procedimento su n. 308 posizioni. Con successiva determina del Conservatore n. 210 del 17/11/2021 è stata disposta la cancellazione di n. 285 imprese. La differenza rispetto alle posizioni effettivamente cancellate è dovuta a specifiche richieste pervenute via PEC da parte dei liquidatori e/o ad ulteriori approfondimenti istruttori.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica dinamica mediatori			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	
Avvio procedimento di verifica dinamica	n. imprese con procedimento avviato	≥500	50%	
	UNITA' DI MISURA			TIPOLOGIA
	Valore assoluto			Realizzazione fisica FONTE DEL DATO Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	712	
BREVE RELAZIONE	A seguito di adozione dei provvedimenti n. 43 del 5.7.2021 e n. 105 del 1.9.2021 da parte del Conservatore, il Servizio ha provveduto ad avviare il procedimento di verifica dinamica, ai sensi dell'art. 7 del DM 26.10.2011, nei confronti di n. 712 imprese: n. 442 imprese individuali e n. 270 società.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	
Imprese regolarizzate	n. imprese regolarizzate	≥300	25%	
	UNITA' DI MISURA			TIPOLOGIA
	Valore assoluto			Realizzazione fisica FONTE DEL DATO Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	586	

BREVE RELAZIONE	Al 31.12.2021 sono state regolarizzate n. 586 imprese: n. 343 imprese individuali hanno comprovato il mantenimento dei requisiti per il legittimo esercizio dell'attività e per n. 99 imprese individuali è stato adottato dal Conservatore provvedimento di cessazione attività in quanto la verifica dinamica si è conclusa con esito negativo; n. 126 società hanno comprovato il mantenimento dei requisiti per il legittimo esercizio dell'attività e per n. 32 società è stato adottato dal Conservatore provvedimento di cessazione attività in quanto la verifica dinamica si è conclusa con esito negativo.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rilascio tesserini	n. tesserini rilasciati	≥200	25%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	304	
BREVE RELAZIONE	A seguito di avvio del procedimento di verifica dinamica sono stati rilasciati n. 304 tesserini: n. 209 tesserini a titolari/preposti di imprese individuali e n. 95 tesserini a legali rappresentanti/preposti di società.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi di evasione delle pratiche, al netto delle sospensioni	//	≤2,5	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Esterna - Priamo
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	1,4	

BREVE RELAZIONE	Il tempo medio di evasione delle pratiche, pari ad 1,4 giorni (ad esclusione del periodo di sospensione) sono stati estratti da Priamo come da tabella sottostante:					
	Anno					
	2021					
	Fusione	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	% evasio...	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)
	MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMO...	60.579	25.319	60.282	99,5	1,4
	Grand Totale	60.579	25.319	60.282	99,5	1,4

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pratiche del Registro Imprese: gestione dei procedimenti sospesi			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adozione dei provvedimenti di conclusione dei procedimenti aperti in data antecedente il 30.06.2021	//	Entro 31.12	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	31.12.2021	
BREVE RELAZIONE	Tutti i procedimenti su istanza di parte presentata telematicamente sino al 30.06.2021 risultano essersi conclusi entro il 31.12.2021.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: Monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni(*) (* Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza ovvero dal completamento documentale della medesima; l'indicatore verrà calcolato per le istanze presentate a decorrere dal 1° giugno 2021	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	≥90%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	92/94	VALORE TREND 31/12/2021	98%	
BREVE RELAZIONE	//			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato del Cusio e Basso Verbano: gestione della Convenzione con i Comuni associati			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione incontro di coordinamento con i Comuni associati	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	Sono stati realizzati n. 2 incontri di coordinamento con i Sindaci dei Comuni associati. Il primo incontro, svolto in presenza, il 01.07.2021, per la presentazione del report di attività e del rendiconto di gestione 2020 e il secondo incontro, svolto in presenza il 03.11.2021, con l'obiettivo di dare attuazione alla deliberazione di Giunta n. 97 del 29.07.2021, che ha dato indirizzo per l'avvio di un dialogo con i Comuni aderenti alla convenzione allo scopo di rivalutare l'impegno economico di ciascun soggetto a partire dal 2022.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rendiconto di gestione delle attività	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	Il rendiconto di gestione delle attività Suap è stato presentato ai Sindaci e trasmesso a ciascuno dei comuni aderenti alla convenzione con note del 03.09.2021. Sono stati eseguiti il monitoraggio e la promozione dei versamenti delle quote dei comuni che ad oggi risultano effettuati per una percentuale pari al 79,63% sul totale dei crediti per l'anno 2020 (euro 97.533,60 incassati/122.480,00 rendicontati). Con nota prot. 55090 del 15.11.2021 sono state trasmesse ai comuni associati le ipotesi di budget e di riparto dei costi Suap Associato 2022 e 2023 in attuazione della deliberazione di Giunta n. 97 del 29.07.2022.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 - INTERNAZIONALIZZAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetto "Futurae Imprenditoria Migrante"			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Gestione delle attività previste dal cronoprogramma del Progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binazio			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Gennaio: Tracciamento potenziali partner e aggiornamento modulistica di progetto. Riunione di coordinamento con Unioncamere.</p> <p>Febbraio: Progettazione incontro di lancio del progetto e webinar di orientamento all'imprenditorialità. Procedura di selezione di un fornitore esterno per il supporto ad alcune attività del progetto. Partecipazione presentazione del XXVI Rapporto ISMU su migrazioni. Evento di lancio del progetto (23/02/2021).</p> <p>Marzo: Realizzazione 3 webinar di orientamento. Riunione di coordinamento con Unioncamere.</p> <p>Maggio: Incontro con Reti Territoriali Associazioni Diaspore. Partecipazione webinar ISMU. Incontro con referente Piemonte Rete territoriale delle diaspore.</p> <p>Giugno: Avvio percorso Formativo "Dall'Idea all'Impresa" (periodo di svolgimento giugno-luglio). Realizzazione di n. 17 interviste individuali.</p> <p>Luglio: Progettazione 8 ore percorso formativo a cura CCIAA.</p> <p>Settembre: Completamento I edizione percorso formativo con interventi CCIAA (8 ore).</p> <p>Ottobre: Attività di rendicontazione stato avanzamento lavori. Servizi di assistenza per la costituzione d'impresa. Partecipazione a webinar ISMU.</p> <p>Novembre: Avvio della II edizione del percorso formativo all'imprenditorialità (periodo di svolgimento nov 21 - feb 22). Video call di coordinamento con Unioncamere. Realizzazione di n. 1 webinar di orientamento. Partecipazione a webinar ISMU.</p> <p>Dicembre: Rendicontazione spese sostenute da avvio progetto. Servizi di assistenza per la costituzione d'impresa.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetto "Punto Impresa Digitale (PID)" (20%)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Gestione bando di contributo "PID"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	145/145	VALORE TREND 31/12/2021	100%	
BREVE RELAZIONE	<p>Il Bando Voucher Digitali I4.0 Anno 2021 è stato approvato con determina del Dirigente Area 1 n. 56 del 09.07.2021. Con determina del Dirigente Area 1 n. 107 del 27.12.2021 è stata chiusa l'attività istruttoria con analisi completa delle domande presentate che sono tutte state istruite nei termini previsti (istruttoria di liquidazione entro il 31.12.2021). Le richieste di contributo pervenute in modalità telematica, dalle ore 12.00 del 21.07.2021 alle ore 21 del 15.15.2021 sono state in totale 145. Le risorse complessivamente stanziare pari ad euro 300.000,00 sono state completamente utilizzate e hanno consentito di finanziare 74 interventi, mentre 19 domande sono state ritenute inammissibili e 52 domande non sono state finanziate per mancanza di fondi.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE 1.2 - INTERNAZIONALIZZAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione progetto "Transform" (Interreg)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rendicontazione delle spese previste dal progetto	n. rendicontazioni presentate	≥3	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		3
BREVE RELAZIONE	Presentate 3 rendicontazioni nei mesi di luglio, settembre e dicembre.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione seminari in tema di internazionalizzazione	n. seminari realizzati	≥4	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		4
BREVE RELAZIONE	Realizzati 4 seminari on line a giugno, luglio, settembre e novembre, per complessivi 232 partecipanti.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione attività di tutoraggio relative al corso Ready Study Grow	(n. ore di tutoraggio realizzate/n. ore di tutoraggio previste) x 100	≥90%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	60/60	VALORE TREND 31/12/2021		100%
BREVE RELAZIONE	Realizzate 60 ore di tutoraggio per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale, successive alla frequenza da parte degli stessi aspiranti imprenditoria al corso di formazione			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione percorsi formativi per docenti e studenti sui temi dell'innovazione e della robotica	n. percorsi realizzati	≥20	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		32
BREVE RELAZIONE	Sono stati realizzati 15 laboratori in tema di robotica da Fedora in collaborazione con Scuola di Robotica e 17 percorsi realizzati da Comau rivolti agli istituti scolastici			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetti "Formazione Lavoro" (20%) e "Giovani e Mondo del Lavoro" (FP)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Ampliamento del Tavolo Digitale locale alla nuova dimensione di quadrante	(n. IIS di quadrante aderenti al Tavolo Digitale/n. IIS di quadrante presenti nelle quattro province) x 100	≥50%	30%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	26/47	VALORE TREND 31/12/2021	55%	
BREVE RELAZIONE	A seguito dell'attività di promozione dello strumento "Tavolo Digitale" alla data del 31/12/2021 risultano iscritti al Tavolo Locale della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte nr. 26 IIS dei 47 IIS presenti nelle quattro Province.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Gestione bando di contributo "Formazione Lavoro"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	172/172	VALORE TREND 31/12/2021	100%	

BREVE RELAZIONE	<p>Il bando "Formazione e Lavoro 2021" è stato aperto dalle ore 8,00 del 15/07/2021 alle ore 17,00 del 19/07/2021 (chiusura anticipata per esaurimento fondi): durante l'apertura del bando sono pervenute complessivamente nr. 172 domande; nr. 61 domande sono risultate "ammissibili"; 16 domande "non ammissibili" in fase di istruttoria per la concessione e nr. 95 ricadono al di fuori del budget disponibile dell'iniziativa. Le domande pervenute (ammissibili, non ammissibili e fuori budget) rispettivamente pari a 61 + 16 + 95 = 172 sono state istruite nei termini previsti dal bando: atto di concessione da adottare entro il 31/10/2021; determinazione del Dirigente Area 1 adottata in data 27/10/2021.</p>				
INDICATORE	Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Progettazione di un percorso formativo per gli IIS sul tema della cultura d'impresa di primo orientamento all'imprenditorialità		//	SI	30%	Realizzazione fisica
		UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
		Binario			Interna
DATI DI CALCOLO		//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	<p>Per l'avvio dell'Anno Scolastico 2021/2022 la CCIAA ha progettato un catalogo di offerta formativa per gli IIS del quadrante, tenendo conto delle competenze camerali e delle principali esigenze delle scuole in materia di orientamento al lavoro e sviluppo di soft skills. Il catalogo camerale proposto agli IIS comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un modulo di orientamento al lavoro alla luce dei dati Excelsior - un modulo in tema digitale (cybersecurity e privacy) - un modulo in tema green - un laboratorio di simulazione di impresa <p>La proposta formativa camerale è stata diffusa a tutti gli IIS di quadrante (17/09/2021) unitamente alle altre progettualità camerali a supporto dell'offerta didattica per l'A.S. 2020/2021, sono state raccolte le manifestazioni di interesse (settembre-dicembre 2021), è stato selezionato un fornitore esterno per l'erogazione dei moduli formativi (determinazione del Dirigente Area 1 nr. 98 del 02/12/2021). Gli incontri presso le scuole sono stati calendarizzati a partire dal mese di gennaio 2022.</p>				
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>					
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI					
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)				
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO				
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 - VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE PRODUTTIVE				
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione delle Filiere produttive – Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana				

PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>La manifestazione, giunta alla sua 14^a edizione, si è svolta nelle giornate del 20 e 21.11.2021, ed ha visto la presenza di n. 25 aziende, provenienti da tutto il quadrante, che hanno presentato produzioni di pregio dei diversi settori di lavorazione: dall'alimentare al legno, dalle decorazioni alla gioielleria, senza dimenticare la tessitura, l'abbigliamento e molto altro ancora. Durante l'apertura della Vetrina gli artigiani, oltre ad esporre e/o vendere i propri prodotti/servizi, hanno organizzato veri e propri "laboratori didattici" dimostrativi delle tecniche di lavoro utilizzate, intrattenendo i visitatori e soddisfacendo le curiosità legate al loro lavoro. Grazie all'ampia campagna promozionale e alla location di prestigio prescelta, il Castello di Novara, nella quale contemporaneamente si è svolta l'importante mostra "Il mito di Venezia. Da Hayez alla Biennale", l'iniziativa ha attratto considerevoli flussi di visitatori, stimati in circa 1000 al giorno. Gli esiti dell'indagine di customer satisfaction condotta sugli espositori ha evidenziato complessivamente una buona soddisfazione da parte dei partecipanti.</p>			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione progetti "Amalake" e "Bicipeloacqua" (Interreg)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rendicontazione delle spese previste dai progetti	n. rendicontazioni presentate	≥3	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	4	

BREVE RELAZIONE	Presentate 3 rendicontazioni nei mesi di luglio, settembre e dicembre per il progetto Amalake e una rendicontazione per il progetto Bicipeloacqua.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Amalake – Partecipazione fiere on line internazionali	n. fiere	≥2	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	4	
BREVE RELAZIONE	Partecipazione a 3 fiere on line (Vienna - Ferien Messe, BITESP e Escales du Tourism in Francia) e ad 1 evento in presenza nel corso degli ATP Finals a Torino nel mese di novembre.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Amalake – Azioni promozionali degli eventi certificati ISO20121	n. azioni promozionali	≥2	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	3	
BREVE RELAZIONE	Completate le azioni promozionali per gli eventi Cross Festival, Tones on the stones e Lago Maggiore Half/Marathon.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Armonizzazione delle procedure operative adottate dall'ufficio commercio estero			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Uniformare le procedure per il rilascio e il controllo dei Certificati d'Origine con modalità "Stampa in azienda"	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Sono state organizzate 6 riunioni tematiche in webinar finalizzate all'analisi delle diverse procedure, all'illustrazione delle nuove in corso di introduzione sulle specifiche sedi e alla trattazione delle casistiche particolari. E' stata inoltre introdotta una metodologia comune di gestione della posta ed è stata adottata una modulistica comune. Per le procedure di Stampa in azienda e Rilascio semplificato sono inoltre stati condivisi specifici documenti interni con le istruzioni per gli operatori.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Avviare la "Procedura semplificata" di rilascio dei Certificati d'Origine per le imprese delle province di Biella e di Vercelli	//	SI	25%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	"Procedura semplificata" avviata per le imprese di Biella e Vercelli nel mese di novembre.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Avviare il servizio di stampa in azienda dei Certificati d'Origine per le imprese della provincia del VCO	//	SI	25%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Servizio di stampa in azienda per le imprese del Verbano Cusio Ossola avviato nel mese di maggio.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza sicurezza prodotti e metrologia – Completamento attività convenzioni provinciali e avvio attività su nuova convenzione Camera accorpata			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia 1 BI-VC"	(n. attività eseguite/n. 19 attività stabilite dalla Convenzione di cui n. 17 ispezioni-controlli e n. 2 prelievi-esami)x100	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	19/19	VALORE TREND 31/12/2021		100%
BREVE RELAZIONE	Completati i controlli sugli strumenti di misura per un totale di n. 17 (di cui n. 7 su aziende che producono preimballaggi), prelevati n. 2 contatori acqua per i quali sono state effettuate le relative analisi di laboratorio.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Completamento attività ispettive Convenzione "Moda BI-VC"	(n. prelievi-analisi laboratorio eseguiti/n. 4 prelievi-analisi laboratorio stabiliti dalla Convenzione)x100	100%	15%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	4/4	VALORE TREND 31/12/2021		100%
BREVE RELAZIONE	Prelevati gli esemplari previsti ed effettuate analisi di laboratorio. Completata la rendicontazione.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia 1 NO"	(n. attività eseguite/n. 4 attività stabilite dalla Convenzione di cui n. 3 ispezioni-controlli e n. 1 analisi laboratorio)x100	100%	10%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	4/4	VALORE TREND 31/12/2021		100%
BREVE RELAZIONE	Realizzati n. 3 controlli su strumenti di misura e n. 1 analisi di laboratorio su misuratore di calore. Completata la rendicontazione. Realizzata n. 1 ispezione aggiuntiva sulla base di convenzione sottoscritta nella seconda metà dell'anno 2021 e finalizzata al controllo sulla etichettatura energetica sui forni da cucina.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Completamento attività ispettive Convenzione "Sicurezza prodotti NO"	(n. analisi laboratorio eseguite/ n. 12 analisi laboratorio stabilite dalla Convenzione)x100	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	12/12	VALORE TREND 31/12/2021		100%
BREVE RELAZIONE	Effettuate n. 12 analisi di laboratorio sui prodotti elettrici prelevati.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Completamento attività ispettive Convenzioni "Metrologia 1 VCO"	(n. ispezioni-controlli eseguiti/n. 16 ispezioni-controlli stabiliti dalla Convenzione)x100	100%	15%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	16/16	VALORE TREND 31/12/2021		62%
BREVE RELAZIONE	Completati i controlli sugli strumenti di misura per un totale di n. 16 ispezioni (di cui n. 6 su aziende che producono preimballaggi). Completata la rendicontazione.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione attività ispettive Convenzione "Metrologia 2 BI&VC-NO-VCO"	(n. ispezioni-controlli eseguiti/n. 34 ispezioni-controlli stabiliti dalla Convenzione)x100	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	38/34	VALORE TREND 31/12/2021		111%
BREVE RELAZIONE	Realizzate n. 38 ispezioni previste in ambito metrologia (di cui n. 8 su strumenti di misura, n. 4 su aziende che producono preimballaggi su strumenti di misura, n. 26 sopralluoghi ispettivi su centri tecnici analogici).			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività sanzionatoria			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza del Registro Imprese	(n. ordinanze emesse/n. verbali accertamento sanzione RI presenti in Prosa)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito all'evasione di n. 250 verbali	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	359/250	VALORE TREND 31/12/2021	144%	
BREVE RELAZIONE	Sono state emesse n. 359 ordinanze su n. 250 verbali RI previsti dall'obiettivo, di cui 287 per violazioni "registro imprese", n. 71 per violazioni "REA" e n. 1 per violazioni "impiantistica".			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione protesti - Rispettare elevati standard di efficienza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi di adozione dei provvedimenti di cancellazione	$(\sum (\text{data evasione istanza } i\text{-esima} - \text{data ricezione istanza } i\text{-esima}) / \text{n. totale istanze})$	≤10gg	80%	Risultato (output)

	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	442/88	VALORE TREND 31/12/2021		5
BREVE RELAZIONE	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi di pubblicazione degli elenchi dei protesti	(Σ (data pubblicazione elenco i-esimo - data ricezione elenco i-esimo)/n. totale elenchi)	≤10gg	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	528/74	VALORE TREND 31/12/2021		7
BREVE RELAZIONE	//			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione mediazione - Rispettare elevati standard di efficienza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET Anno n	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi definizione primo incontro di mediazione	(Σ (data deposito istanza i-esima - data 1° incontro i-esima)/n. istanze)	≤30gg	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	10549/320	VALORE TREND 31/12/2021		33

BREVE RELAZIONE

I tempi medi di adozione per la definizione del primo incontro di mediazione sono risultati leggermente superiori alla media. Si conferma che, analizzando i dati complessivi del 2021, parte del "ritardo" è stato causato dall'introduzione del nuovo servizio "Seguimi" che ha rallentato il ritorno delle raccomandate inviate per la definizione del primo incontro. Inoltre si segnala la presenza di alcune raccomandate spedite all'estero i cui tempi di ritorno hanno contribuito al differimento della data di fissazione del primo incontro. Infine alcune date relative alla fissazione del primo incontro sono state espressamente posticipate oltre i 30gg su richiesta di una o da entrambi le parti.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Informatizzazione del flusso delle procedure di acquisto - pagamento e relativa pubblicazione dati (art. 33, D.Lgs. 33/2013)	//	SI	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Nel corso dei primi mesi del 2021, una volta acquisita pratica nell'utilizzo del nuovo applicativo di contabilità CON2, è stata impostata l'alimentazione del flusso a partire dalla RDA == (che genera) ==> Ordine == (che genera) ==> Documento Passivo == (che genera) ==> Mandato. In ogni step gli addetti, che si trovano già automaticamente compilati alcuni campi, integrano i dati di propria competenza e mandano avanti il flusso. Successivamente il sistema gestisce la pubblicazione automatica in Pubblicamera, applicativo di Infocamere conforme ai requisiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 22/2013.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio di pagamento delle fatture passive (ai sensi dell'art. 9 DPCM 22.09.2014)	$\frac{(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto})}{(\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})}$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	≤0	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Esterna - PCC MEF
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	-5,13	
BREVE RELAZIONE	Il valore, annuale, è stato estrapolato dalla Piattaforma PCC del MEF.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Incasso diritto annuale e gestione ruoli - Armonizzazione procedure			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Stesura e adozione del Regolamento sanzioni del Diritto Annuale	//	SI	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 6 del 04.03.2021.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Controllo dei versamenti non attribuiti anno 2021 per le province di BI-VC-NO-VB finalizzato alla successiva emissione dei ruoli	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Il controllo è stato svolto sulla piattaforma Diana di Infocamere; nei casi di congruità del codice fiscale con REA si è attribuito il versamento (circa 100 posizioni). Negli altri casi si è identificato il problema (codice fiscale errato o inesistente, pagamento fuori provincia con individuazione della CCIAA competente, storno sulle province consorelle BI-NO-VB-VC) per complessive 303 posizioni: 101 a BI, 151 a NO e 51 a VB; non è disponibile il dato complessivo di VC, in quanto essendo sede legale i versamenti non attribuiti controllati sono 16943, ma includono le verifiche di Infocamere; per VC sono estrapolabili i dati dei versamenti non attribuiti in compensazione con rea 0, omessi, incompleti ed omessa mora (15) e con tributo diverso da 3850, cioè sanzioni ed interessi (705).</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE DELL'ENTE 5.2 - CONSERVARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELL'ENTE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Implementazione del sistema VDI e messa in opera della struttura di archiviazione e condivisione files sul server	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	E' stato creato il dominio unificato di Vercelli per l'archiviazione e condivisione dei files sul server di tutte le sedi camerali (Baveno, Biella, Novara e Vercelli) e sono state create le singole aree di servizi. E' stato ultimato l'implementazione del VDI.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adeguamento delle postazioni dei centralinisti ipo-vedenti e relativa formazione	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021	SI	
BREVE RELAZIONE	Le sedi di Biella, Novara e Vercelli risultavano già servite con il VoIP. In data 18.10.2021 sono stati unificati i centralini di Biella-Vercelli con il centralino di Novara. In data 23.11.2021 è stata attivata la sede di Baveno e l'unificazione dei centralini delle quattro sedi. Le postazioni dei centralinisti ipovedenti di Biella, Novara e Vercelli risultavano già adeguate, così come la formazione dei centralinisti, mentre la postazione della centralinista di Baveno è stata adeguata con l'installazione del centralino VoIP. E' stata eseguita la formazione alla centralinista di Baveno. In data 01.12.2021 è stato emesso verbale di collaudo tecnico con esito positivo.			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Coordinamento delle riunioni per aggiornare il DVR	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	<p>Il Documento di valutazione del Rischio è stato rilasciato il 05.11.2021 e risulta aggiornato a tutto ottobre 2021, comprese le planimetrie di evacuazione ed il piano di evacuazione. Sono state eseguite le visite di controllo periodico sullo stato di sicurezza degli ambienti e delle postazioni di lavoro, il 4 febbraio e il 29 luglio presso la sede di Biella, il 10 giugno presso la sede di Baveno, il 15 giugno presso la sede di Vercelli, il 15 luglio presso la sede di Novara. In data 29.11.2021 è stata eseguita la riunione periodica per la prevenzione e protezione dei rischi in applicazione dell'art.35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITA' ORGANIZZATIVA	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 - CONSERVARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELL'ENTE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pianificazione / programmazione e organizzazione camerale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	//			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Valutazione della dotazione tecnologica (hw/sw) e proposta circa i necessari adeguamenti	//	SI	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI

BREVE RELAZIONE	<p>Con mail del 05.10.2021, indirizzata al dirigente di Area, il responsabile del Servizio Patrimonio e Servizi Ausiliari ha rassegnato una valutazione della dotazione tecnologica (hw/sw), anche in relazione alla situazione contingente dell'applicazione dell'istituto dello smart working, e una proposta circa i necessari adeguamenti. A seguito della medesima, sono stati acquistati alcuni portatili per il servizio metrologia legale e sicurezza prodotti, con sistema operativo win10 compatibile con win11, e sono state avviate le procedure per l'acquisizione di web cam da installare sui PC dei dipendenti che ne hanno necessità per riunioni a distanza vista la collocazione in diverse sedi. Quest'ultimo acquisto si è poi concretizzato nei primi mesi del nuovo anno. Con la citata relazione era stata effettuata anche la ricognizione delle assegnazioni di PC portatili al personale che svolgeva la propria prestazione lavorativa in parte in smart working, suggerendone la restituzione in virtù della prossima cessazione dello stato emergenziale. Ciò è avvenuto soltanto parzialmente, in quanto la possibilità di eseguire la prestazione lavorativa da remoto è stata ulteriormente prorogata, e quindi la riconsegna è avvenuta solo da parte dei dipendenti che non hanno aderito al nuovo contratto individuale di lavoro agile. Nel corso dell'anno sono state completate le operazioni di rilascio di 120 postazioni virtuali Win10 nella formula della gestione completa a carico di InfoCamere: Licenza VDA per SO Qualificante + Suite Office comprese nel servizio. Ogni postazione virtualizzata ha a disposizione il proprio Sistema Operativo, con pacchetto di produttività prescelto, antivirus, utility e sufficiente spazio dedicato per dati utente (posta, profilo documenti). In data 12 novembre è stato rilasciato da Infocamere il relativo verbale di collaudo tecnico, che è stato controfirmato per accettazione dallo scrivente responsabile, per conto dell'Ente camerale.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Analisi e individuazione dei processi/servizi digitalizzati	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2021		SI
BREVE RELAZIONE	<p>E' stata eseguita una analisi ed individualizzazione dei processi e servizi digitalizzati di competenza della Camera di Commercio, con descrizione del servizio e normativa di riferimento. La predetta analisi è contenuta in una relazione che è stata trasmessa al dirigente di Area con mail del 05.10.2021.</p>			

SCHEMA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo individuale	Compliance normativa
Descrizione	Assicurare la compliance normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo	50%

Indicatore/i

Descrizione	Attuare la revisione della metodologia di valutazione dell'esposizione al rischio, secondo quanto previsto nel PNA 2019, relativamente ai processi di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	<p>Nell'ambito del lavoro relativo alla revisione del PTPCT 2021-2023, ho provveduto al coordinamento delle attività degli uffici di staff e dell'Area Regolazione del Mercato impegnati nella mappatura dei processi per la formazione di adeguate misure di prevenzione e nella revisione dei criteri di valutazione dei rischi.</p> <p>In qualità di Responsabile per la Trasparenza e l'Anticorruzione ho poi provveduto alla supervisione dell'attività di revisione e mappatura condotta da PO e Dirigenti con il supporto del Servizio Comunicazione Interna.</p> <p>Sempre in qualità di responsabile Trasparenza e Anticorruzione ho provveduto alla verifica e firma dei report di controllo anticorruzione prodotti dalle Posizioni Organizzative competenti.</p>

Descrizione	Definire, in raccordo con il DPO dell'Ente, gli strumenti e le procedure necessarie a garantire la compliance normativa in materia di privacy, in primis il Registro dei trattamenti
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso - target	SI
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	<p>Ho provveduto, di concerto con il DPO e con il Team Privacy dell'ente, al coordinamento delle attività afferenti al garantire la compliance normativa e regolamentare interna alla normativa in tema di Privacy. In vista della predisposizione del <i>Registro dei Trattamenti</i> del nuovo Ente sulla piattaforma Infocamere appositamente dedicata denominata REGI, ho coordinato le attività di verifica e le conseguenti integrazioni, implementazioni e modifiche dei trattamenti da parte delle Posizioni Organizzative degli uffici alle mie dirette dipendenze, mantenendo il coordinamento generale sopra accennato relativamente alla Privacy dell'ente.</p> <p>Il nuovo Registro dei Trattamenti della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte è stato poi adottato con determinazione del Segretario Generale n. 91 del 31.08.2021.</p>

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo individuale	Trasformazione digitale
Descrizione	Garantire la trasformazione digitale coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali l'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo	50%

Indicatore/i

Descrizione	Coordinare la realizzazione delle iniziative progettuali contenute nel documento <i>"Avvio dei Progetti di Trasformazione Digitale del sistema camerale e della Camera di commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola"</i>
Algoritmo di calcolo	$(n. iniziative realizzate/n. 9 iniziative da realizzare) \times 100$
Risultato atteso – target	$\geq 60\%$
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Percentuale
Tipologia indicatore	Risultato (output)

Dati di calcolo	7/9
Valore trend alla data 31.12.2021	78%
Breve relazione	<p>Con riferimento ai progetti di trasformazione digitale agiti dalla Camera di commercio sono di seguito riportati in maniera sintetica gli esiti delle attività compiute:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione dei titolari effettivi: il decreto ministeriale di regolazione della complessa materia ha visto la luce un anno dopo la previsione iniziale (maggio 2021) il 25 maggio 2022; l'attività è iniziata, ma la sua compiuta attuazione impegnerà la Camera di commercio nel 2022/2023, sia per la parte relativa alle iniziative di comunicazione che di formazione alle imprese - SI 2. Fascicolo Informatico d'impresa: la Camera conduce regolarmente attività informativa per i comuni associati o in delega e ha compiuto attività di comunicazione

	<p>personalizzata con alcuni comuni di maggiore importanza (Novara, Biella) per garantire l'interoperabilità dei dati e l'alimentazione automatica del fascicolo informatico d'impresa. SI</p> <p>3. Cancellazioni d'ufficio: nel corso del 2021 la Camera di commercio ha condotto le attività di pulizia ed allineamento dei dati del Registro Imprese che ha condotto alla cancellazione di 576 imprese individuali, 316 società di persone e 285 società di capitali. SI</p> <p>4. Il domicilio digitale attraverso il cassetto digitale: la compiuta affermazione del domicilio digitale attraverso il cassetto digitale richiede un lavoro preparatorio in corso presso la Camera di commercio nel 2021 e che proseguirà anche nel 2022 relativamente all'allineamento delle PEC delle imprese (con cancellazione di quelle obsolete e dismesse). A partire dall'analisi dei dati di diffusione del cassetto digitale presso le imprese del territorio, forniti da Infocamere, si sono pianificate delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione sia sui canali social che attraverso il sito camerale per invitare gli imprenditori all'apertura e utilizzo; la rilevazione delle imprese non dotate di PEC è stata compiuta attraverso i dati risultanti dagli elenchi forniti da Infocamere. SI</p> <p>5. Creazione di un network per il rilascio delle identità digitali: nell'ambito del progetto Agenda Digitale di Biella a cui la Camera di commercio partecipa si è provveduto alla sottoscrizione di accordi con Infocert (nel corso del 2022 sarà sostituita da Infocamere) ed i comuni di Cavaglià, Vigliano Biellese e Gaglianico per il rilascio gratuito di SPID ad imprese e cittadini; sono in corso contatti anche con altri Comuni dell'area biellese per l'ampliamento del network. SI</p> <p>6. Focus CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: la Camera di commercio ha adottato nel corso del 2021 il nuovo sito internet istituzionale e razionalizzato la propria presenza social con un unico canale Twitter, il mantenimento della presenza su Facebook attraverso la pagina dedicata proprio ai servizi digitali e il rinnovamento della pagina YouTube. SI</p> <p>7. "App IO e accesso ai servizi camerali: in attesa della valutazione a livello nazionale (Infocamere) sulle modalità di accesso alla piattaforma IO, i pagamenti del diritto annuale per le imprese sono stati resi possibili su piattaforma telematica PAGO PA. SI</p>
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo individuale	Compliance normativa
Descrizione	Assicurare la compliance normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE AREA 1
Peso obiettivo	50%

Indicatore/i

Descrizione	Attuare la revisione della metodologia di valutazione dell'esposizione al rischio, secondo quanto previsto nel PNA 2019, relativamente ai processi di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	La revisione è stata attuata in collaborazione con le PO responsabili dei Servizi di competenza, in particolare con quelle incaricate di supportare il dirigente nella valutazione dei rischi corruttivi (Apice, Campagnoli e Bertazzo) e la PO responsabile del Servizio Comunicazione interna.

Descrizione	Coadiuvare il Segretario Generale nella definizione degli strumenti e delle procedure necessarie a garantire la compliance normativa in materia di privacy, in primis il Registro dei trattamenti relativo all'Area di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//

Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	E' stato fornito supporto nell'analisi dei trattamenti afferenti all'Area di competenza e nell'esame della documentazione del Sistema gestione privacy predisposta dal Team Privacy camerale. Particolare attenzione è stata dedicata al raccordo tra Ente camerale e Azienda speciale Fedora in tema di trattamento dei dati.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

Linea strategica (eventuale)	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo individuale	Accorpamento delle Aziende speciali
Descrizione	Dare attuazione alla deliberazione n. G/9 del 04.02.2021 per giungere alla costituzione di un'unica Azienda speciale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE AREA 1
Peso obiettivo	50%

Indicatore/i

Descrizione	Predisposizione degli atti propedeutici all'accorpamento delle tre Aziende speciali (ASFIM, EVAET e Fedora)
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	La procedura di accorpamento delle Aziende speciali è stata avviata con la deliberazione della Giunta camerale n. 102 del 23.09.2021, recante "Aziende Speciali – progetto fusione: approvazione linee di indirizzo e modifica Statuto Azienda speciale Fedora" e si è conclusa con il provvedimento n. 129 del 25.11.2021, che ha approvato l'atto di fusione per incorporazione delle Aziende speciali E.V.A.E.T. e ASFIM in Fedora, con decorrenza giuridica dal 01.12.2021 ed effetti contabili e fiscali retrodatati al 01.01.2021.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo individuale	Compliance normativa
Descrizione	Assicurare la compliance normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza
Unità Organizzativa di riferimento	Area contabilità e servizi di supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO – DIRIGENTE AREA 3
Peso obiettivo	50%

Indicatore/i

Descrizione	Attuare la revisione della metodologia di valutazione dell'esposizione al rischio, secondo quanto previsto nel PNA 2019, relativamente ai processi di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	<p>In vista della revisione, da effettuarsi entro l'annualità di redazione del PTPCT 2021-2023, sia della mappatura dei processi per la formazione di adeguate misure di prevenzione, sia dei criteri di valutazione dei rischi, lo scrivente ha provveduto a coordinare la mappatura dei rischi corruttivi collegati ai procedimenti di competenza dei servizi afferenti la propria Area (Servizi Amministrazione, Contabilità e Approvvigionamento e Gestione Patrimonio e Servizi ausiliari) svolta dai funzionari incaricati di Posizione Organizzativa. Tale attività ha riguardato l'analisi, la valutazione e il trattamento del rischio corruttivo collegati ai singoli procedimenti. In data 11 ottobre 2021 i risultati sono stati analizzati con la responsabile del Servizio Comunicazione interna ai fini della loro validazione.</p> <p>I report annuali di monitoraggio prodotti delle sono stati verificati e approvati in data 22 dicembre 2021.</p>

Descrizione	Coadiuvare il Segretario Generale nella definizione degli strumenti e delle procedure necessarie a garantire la compliance normativa in materia di privacy, in primis il Registro dei trattamenti relativo all'Area di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso - target	SI
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	In vista della predisposizione del <i>Registro dei Trattamenti</i> del nuovo Ente sulla piattaforma Infocamere appositamente dedicata denominata REGI, lo scrivente ha provveduto a coordinare le attività di verifica e le conseguenti integrazioni, implementazioni e modifiche dei trattamenti rispetto a quanto provvisoriamente impostato, risalente alla vecchia Camera di Biella-Vercelli, effettuate dai responsabili dei servizi afferenti la propria Area. Il predetto Registro dei Trattamenti della Camera Monte Rosa Laghi Alto Piemonte è stato poi adottato con la determinazione del Segretario Generale n. 91 del 31.08.2021.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

Linea strategica (eventuale)	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo individuale	Aggiornamento delle disposizioni regolamentari
Descrizione	Ricognizione dei regolamenti attinenti alle materie di competenza dell'Area Contabilità e Servizi di Supporto vigenti nelle tre Camere oggetto di accorpamento; esame degli stessi e valutazione dell'opportunità di mantenimento della regolamentazione per ogni specifico argomento; predisposizione nuovi testi per la Camera unificata.
Unità Organizzativa di riferimento	Area contabilità e servizi di supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO – DIRIGENTE AREA 3
Peso obiettivo	50%

Indicatore/i

Descrizione	Sottoposizione dei nuovi testi all'esame, per l'approvazione, da parte del Consiglio camerale
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2021	SI
Breve relazione	Dopo l'esame degli strumenti regolamentari vigenti nelle tre Camere poi accorpate, si è stabilito di procedere all'approvazione di un nuovo regolamento unificato in materia di diritto annuale, cassa economale e gestione degli automezzi. Con la deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 4 marzo 2021 è stato dunque approvato il nuovo "Regolamento contenente i criteri di determinazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili nei casi di violazioni relative al diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio"; con la deliberazione n. 8 del 22 aprile 2021 è stato approvato il nuovo "Regolamento del servizio di cassa economale"; con la deliberazione n. 21 del 20 dicembre 2021 è stato approvato

	<p>il nuovo <i>"Regolamento per l'uso dell'automezzo di servizio e del mezzo proprio per le trasferte e/o missioni del personale dipendente"</i>.</p>
--	---

Non si è invece ritenuto per ora di intervenire in materia di concessione delle sale camerali, in attesa delle decisioni su eventuali ristrutturazioni/modifiche per eventuale messa a reddito di alcune sedi.